

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE KULÜPLERİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğrencilerinin mesleki, eğitsel, bilimsel, sportif, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla kurulacak öğrenci toplulukları ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin sportif, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel ve sanatsal amaçlarla ilgili kurullar tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş kulüp ve toplulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

a) Topluluk: Etkinlik konusu birden fazla eğitim/öğretim biriminden öğrencileri ilgilendiren ve kapsayan, eğitim-öğretim programlarından bağımsız olarak hobi, düşünce, kültür, sanat, spor gibi faaliyetleri gerçekleştirmek için kurulmuş organizasyonları,

b) Kulüp: Etkinlik konusu eğitim/öğretim birimlerinin alanına yönelik faaliyetlerde bulunan organizasyonları,

c) Akademik Birim: Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları,

ç) Koordinasyon Kurulu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,

d) Danışman: Öğrenci topluluk ve kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu bir öğretim elemanını,

e) SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

f) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,

g) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Öğrenci Konseyi: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Konseyini ifade eder.

Toplulukların/kulüplerin ilkeleri

MADDE 5- (1) Tüm öğrenci toplulukları/kulüpleri; amaç ve etkinliklerini saptarken aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurmak zorundadır:

a) Topluluklar/kulüpler, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel, eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesini amaçlar.

b) Topluluklar/kulüpler, üyelerinde belli bir yeteneği öngörmez, ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri ve katılabilecekleri çalışma programları düzenler.

c) Topluluklar/kulüpler, çalışma ve toplantılarında amaç dışı kişisel konuları görüşüp tartışamaz.

ç) Topluluklar/kulüpler, yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamaz.

d) Topluluklar/kulüpler, çalışmalarını bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yürütür.

e) Topluluklar/kulüpler, herhangi bir kamu/özel kişi ve/veya kuruluşuna maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı kurulamaz.

f) Topluluklar/kulüpler, herhangi bir siyasi kuruluşla birlikte faaliyette bulunamaz.

Üniversite ilkeleri

MADDE 6- (1) Öğrencilerin, topluluklarda/kulüplerde görev alarak bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri, içinde buldukları gruba ve üniversiteye katkıda bulunmaları hedeflenmektedir. Bu amaçla, üniversitenin kurumsal amaç, hedef ve ilkeleri doğrultusunda toplulukların/kulüplerin çalışmalarında;

a) Toplulukların/kulüplerin, yapılan etkinliğe bağlı olarak Üniversite olanaklarına eşit düzeyde ulaşmalarının sağlanması,

b) Üniversite tarafından desteklenen program ve etkinliklerin öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına uygun olmasının ve öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını karşılayabilmesinin gözetilmesi,

c) Öğrencilerin, topluluklar/kulüpler, bölümler, programlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin desteklenmesi,

ç) Öğrencilerin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren eşitlikçi bir ortam yaratılması,

d) Öğrencilerin, kendi eğitim ve öğretim alanlarına yönelik amaçlarına ulaşmalarının mümkün kılınması ve bunun için fırsatlar oluşturulması ilkeleri hedef alınmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat

Koordinasyon kurulu

MADDE 7- (1) (**Değişik: SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı**) Koordinasyon Kurulu, SKS'den sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında; Rektör tarafından atanan üç öğretim üyesi, SKS Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürü, Öğrenci Konseyi Başkanı olmak üzere yedi üyeden oluşur. Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıl olup tekrar atanabilirler.

(2) Koordinasyon Kurulu yazışmalarını SKS yürütür.

(3) (**Mülga SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı**)

a) (**Mülga SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı**)

b) (**Mülga SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı**)

c) (**Mülga SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı**)

ç) (**Mülga SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı**)

Koordinasyon kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu, Kurul Başkanı Rektör Yardımcısının daveti üzerine toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye sayısının salt çoğunluğu aranır. Oylarda eşitlik olması halinde, Kurul Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır. Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Topluluk/kulüplerin kuruluş başvurularını değerlendirip, Rektör onayından sonra karara bağlamak.
- b) Topluluk/kulüplerin denetlenmesi için gerekli düzenlemeleri ve personel görevlendirmesini yapmak.
- c) Yıl sonunda yeterli faaliyette bulunmayan, akademik danışmanı olmayan topluluk/kulüplerin gerekiyorsa kapatılmasına karar vermek.
- ç) Topluluk/kulüp danışmanları, başkan ve üyelerinin önerilerini değerlendirmek.
- d) İlgili akademik birimlere Koordinasyon Kurulu kararlarını bildirmek.
- e) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

Danışman

MADDE 9- (1) Danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Topluluk/kulüp danışmanı, gönüllülük esasıyla hareket ederek, sorumlu olduğu topluluğun/kulübün düzenli çalışmasını sağlar.
- b) Kulüplerde, öğretim üyesi/elemanlarının danışmanlığı kabul ettiğine dair imzalı dilekçesi ve kuruluş başvuru evrakları ilgili akademik birime sunulur. Akademik birim kulüp evraklarını SKS'ye gönderir.
- c) Topluluklarla ilgili danışmanlıkta ise, öğretim üyesi/elemanlarının danışmanlığı kabul ettiğine dair imzalı dilekçesi ve kuruluş başvuru evrakları SKS'ye gönderilir.
- ç) Koordinasyon Kurulunun topluluğu/kulübü onaylamasıyla danışman atanmış olur. Daha önce danışmanlık yapan öğretim elemanları tekrar atanabilir. Öğretim elemanı birden fazla topluluk/kulübe danışmanlık yapamaz.
- d) Danışman, topluluk/kulüp çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak yürütülmesini sağlar, resmi temsilciliğini yapar ve topluluk/kulüp etkinliklerinden sorumlu olur.
- e) Topluluğun/kulübün ihtiyaçlarına göre bir etkinliğin gerçekleşmesi konusunda planlama, programlamayı yapar ve SKS'ye sunar.
- f) Üniversitenin maddi kaynaklarından araç-gereç ve yer olanaklarından yararlanmak için gerekli yazışmalarda bulunur.
- g) Topluluk/kulüp adına kayıtlı demirbaş malzemeler danışmana zimmetlenir. Demirbaşların muhafazasından topluluk/kulüp başkanı ile birlikte sorumludur.
- ğ) Topluluk danışmanı, danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini SKS'ye iletir. Yeni danışman, Topluluk/Kulüp Danışman Kabul Formunu (Ek-6) doldurarak SKS'ye gönderir.
- h) Kulüp danışmanı ise danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini akademik birime iletir. Yeni kulüp danışmanı danışmanlık kabul formunu (Ek-6) doldurarak ilgili akademik birime iletir, akademik birim üst yazı ile SKS'ye gönderir.
- ı) Topluluk/kulüp genel kurulunun önerisi, danışmanın kendi isteği veya hakkında etik ihlali nedeniyle disiplin cezası verilmesi durumunda görevi sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk ve Kulüplerin Kuruluş ve İşleyiş Esasları

Kuruluş esasları

MADDE 10– (1) Kulüplerin kurulması aşağıda belirtilen şekillerde gerçekleşir:

a) Kulüp kurulması için, ilgili akademik birimden en az dokuz kurucu öğrenci Madde 11’de belirtilen Ek-1, Ek-2, Ek-4, Ek-6 formlarını doldurarak Kasım ayı sonuna kadar ilgili akademik birime ileterek kuruluş işlemlerini başlatır.

b) Akademik birimler kendilerine gelen kulüp başvurularından uygun gördüklerini Aralık ayının yirmisine kadar SKS’ye yazı ile iletir. Başvurular Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek Rektör onayından sonra karara bağlanır.

(2) Toplulukların kurulması aşağıda belirtilen şekillerde gerçekleşir:

a) Topluluk üç farklı akademik birimden en az dokuzar öğrenci olması şartıyla toplam 27 üyeden oluşur. Kurucu üyeler Madde 11’de belirtilen Ek-1, Ek-3, Ek-5, Ek-6 formlarını doldurarak Aralık ayının yirmisine (20 Aralık) kadar SKS’ye iletmesi ile kuruluş işlemlerini başlatır.

b) Başvurular Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek Rektör onayından sonra karara bağlanır. Topluluklar, faaliyet alanlarıyla ilgili ilçelerde şube oluşturabilirler, ilçeler için belirledikleri şube sorumlularını SKS’ye yazı ile bildirir.

(3) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler topluluk/kulüp yönetim kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrencilerin görevi kendiliğinden sona erer.

Gerekli belgeler

MADDE 11– (1) Topluluk/kulüp kurmak için gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir:

a) Topluluk/Kulüp Tüzüğü (Ek-1)

b) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu (Ek-2) (En az 9 Öğrenci)

c) Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu (Ek-3) (En az 27 Öğrenci)

ç) Kulüp Kuruluş Talep Formu (Ek-4)

d) Topluluk Kuruluş Talep Formu (Ek-5)

e) Topluluk/Kulüp Danışman Kabul Formu (Ek-6)

f) Kulüpler için Dekanlık/Müdürlük üst yazısı

Üyeliklere ilişkin şartlar

MADDE 12– (1) Üniversite düzeyinde aynı ismi taşıyan birden fazla topluluk ve birden fazla kulüp kurulamaz.

(2) Kulüplere, ait olduğu akademik birimlerin öğrencileri dışında diğer akademik birimlerin öğrencileri üye olamazlar.

(3) Topluluklara tüm akademik birimlerin öğrencileri üye olabilir.

İşleyiş esasları

MADDE 13– (1) Topluluk/kulüpler;

a) Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.

b) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin yönetmelik, genelge, kararlarına uyarlar ve

hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

c) Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

ç) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.

d) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

f) Topluluk/kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk ve kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar. Aidat toplayamazlar.

ğ) Amacına uygun isim alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunur.

h) Disiplin cezası almış öğrenci, topluluk/kulübün yönetim ve denetim kurulu üyeliklerinde bulunamaz, kurucu üye olamaz.

Topluluk/kulüp faaliyetleri

MADDE 14– (1) Topluluk ve Kulüplerin faaliyetleri;

a) Topluluklar; düzenleyecekleri etkinlik için danışman ve başkanın imzasının da bulunduğu “Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvuru Dilekçesi”ni (Ek-12) etkinlik tarihinden 15 gün önce SKS’ye iletir.

b) Kulüpler, düzenleyecekleri etkinlik için Danışman ve başkanın imzasının da bulunduğu “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Dilekçesi”ni (Ek-13) etkinlik tarihinden 15 gün önce ilgili akademik birime iletir. Akademik birimler uygun gördükleri etkinlikleri üst yazı ile SKS’ye gönderir.

c) Topluluk/kulüplerin il dışı etkinliklere Üniversitemizin temin edeceği araç ile gitmeleri durumunda, sorumlu bir öğretim elemanının eşlik etmesi zorunludur.

ç) Kulüplerin il dışı etkinliklere katılabilmeleri için, kulübün bağlı olduğu akademik birimin yönetim kurulu kararının olması gerekmektedir.

d) Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler SKS’den sorumlu Rektör Yardımcısı onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.

e) Topluluk/kulüpler kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak faaliyet sonucunda gelir oluştuğu takdirde bu gelirler Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluk/kulübün gerçekleştireceği etkinlikler için kullanılmak üzere SKS bütçesiyle ilişkilendirilerek ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

f) Topluluk/kulüpler etkinliklerini yapmak için SKS’den sorumlu Rektör Yardımcısı onayı ile aynî sponsorluk desteği alabilir.

g) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluk/kulüplere bütçe olanakları doğrultusunda SKS tarafından destek verilir.

ğ) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluk/kulübe aynî destekte bulunabilirler.

h) Topluluk/kulüpler internet sitelerini, mcbu.edu.tr uzantılı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığından destek alarak oluşturabilirler.

i) (**Değişik: SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı**) Topluluk/Kulüpler kendilerine izin verilen faaliyetleri sonunda en geç 10 gün içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetle ilgili olarak ayrıntılı raporu ilgili birime sunmak zorundadır.

Topluluk/kulübe üyelik

MADDE 15– (1) Topluluk/kulüplere sadece Üniversite öğrencileri üye olabilir. Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen gibi kişiler SKS'den sorumlu Rektör Yardımcısı onayı ile çalışmalara katılabilirler.

(2) Üyelik, aşağıdaki belgelerin topluluk/kulüp yönetimine iletilmesi ile başlar:

- a) Öğrencinin iletişim bilgisinin de yer aldığı üyelik başvuru dilekçesi.
- b) Öğrenci belgesi.

Üyeliğin düşmesi

MADDE 16– (1) Öğrencinin mezuniyet, ayrılma gibi Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

- a) Öğrencinin yazılı talebi,
- b) Yönetim kurulunun önerisiyle genel kurul kararı sonucu,
- c) Üst üste iki genel kurul toplantısına katılmayan üyelerin topluluk/kulüp üyeliği düşer.

(2) Koordinasyon Kurulu itirazları karara bağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk ve Kulüp Organları, Defter ve Evraklar

Organlar

MADDE 17– (1) Topluluk/Kulüp Organları ;

- a) Topluluk/Kulüp Genel Kurulu
- b) Topluluk/Kulüp Yönetim Kurulu
- c) Topluluk/ Kulüp Denetim Kurulundan oluşur.

Genel kurul

MADDE 18– (1) Genel kurul, topluluk/kulübün genel karar organıdır. Kayıtlı üyelere oluşur. Her yıl kasım ayının ilk iki haftası içinde yapılır. Genel kurulun olağan toplantı tarihi yönetim kurulu tarafından toplantı tarihinden 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir.

(2) Genel kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başkan ve sekreter seçilerek, başkanın yönetiminde toplantı sürdürülür.
- b) Topluluk/kulüp Tüzüğünü bu Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve topluluk/kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.

c) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini seçer.

ç) Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.

d) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlar.

(3) Genel kurul, üyelerinin üçte birinin yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Toplantı bir hafta önceden üyelere bildirilir. Genel kurulun toplantı sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak topluluk/kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında katılanların üçte ikisinin oyu aranır.

(4) Seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

Yönetim kurulu

MADDE 19– (1) Yönetim kurulu, topluluk/kulübün yürütme organıdır. Her akademik yılın başında topluluk/kulüp genel kurulu toplanır. Genel kurulda kulüpler için iki yıllığına beş

asıl ve iki yedek üyeden oluşan yönetim kurulu seçilir. Topluluklarda ise iki yıllığına yedi asıl iki yedek üyeden oluşan yönetim kurulu seçilir.

(2) Yeni kurulacak topluluk/kulüpler; kurulma onayı alındıktan sonra, en geç bir ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapar, yönetim kurulunu ve denetleme kurulunu seçer, çalışma ilkelerini belirler.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluk/kulübe üye olabilir. Ancak birden fazla topluluk/kulübe başkan veya yönetim kurulu üyesi olamaz.

(4) Danışman öğretim elemanı oy hakkı olmaksızın yönetim kurulunun doğal üyesidir.

(5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında disiplin cezası alan öğrenciler topluluk/kulübün yönetim kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrencilerin bu görevi kendiliğinden düşer.

(6) Yönetim kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçerler.

b) Yönetim kurulu üyelerinden faaliyet sorumlusu, eğitim sorumlusu ve malzeme sorumlusu olarak başkan tarafından birer öğrenci görevlendirilir.

c) Topluluk/kulüp tüzüğünü hazırlayarak genel kurul onayına sunar.

ç) Yönetim kurulu çalışmaların bu yönergeye uygun yürütülmesi ve denetlenmesi hususunda genel kurula karşı sorumludur.

d) Kulüpler ilgili akademik birime, topluluklar ise SKS'den sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

e) Yıllık faaliyet programını hazırlayarak SKS'ye sunar.

f) Topluluk/kulübün demirbaş eşyalarının korunmasından danışmana karşı sorumludur.

g) Yönetim kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

ğ) Yönetim kurulu, genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetim kurulu

MADDE 20– (1) Denetim kurulu; genel kurul adına yönetim kurulunu ve topluluk/kulüp faaliyetlerini denetler. Genel kurul tarafından seçilen **(Değişik: SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı) “görev süresi iki yıl olan”** üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Topluluk/kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşya listesini inceler.

b) Topluluk/kulüp faaliyetlerinin yönetmelik hükümlerine uygunluğunu denetler.

c) Gereğinde yönetim kurulunu yazı ile uyarır.

ç) Gerekli gördüğü hallerde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

d) Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

e) Denetim kurulu yılda en az bir defa denetim yaparak genel kurula rapor sunar.

f) Denetim kurulu genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

Topluluk/Kulüp Başkanı

MADDE 21- (Eklene: SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı) Topluluk /Kulüp Başkanı topluluk/kulübün kurucu başkanının görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten başkan tekrar seçilebilir. Kulüp/Topluluk başkanı Topluluk/Kulüp Genel Kurulunun oy çokluğu ile seçilir. Görev süresi iki yıldır.

Yedek üyeler

MADDE 22– (1) Yedek üyeler, seçimde aldıkları oy esas alınarak, yönetim ve denetim kurullarının boşalan üyeliklerine getirilir.

Defter ve evraklar

MADDE 23– (1) Defter ve evraklar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üye Kayıt Defteri: Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (SKS'den temin edilir.)
- b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır. (SKS'den temin edilir.)

Topluluk/kulüplerin güncelleme esasları

MADDE 24– (1) Topluluk/kulüplerin güncellenmesi için kurulma aşamasındaki şartları taşıması gerekir.

- (2) Kulüpler güncelleme belgelerini akademik birimleri vasıtasıyla SKS'ye iletir.
- (3) Topluluklar güncelleme belgelerini doğrudan SKS'ye iletir.
- (4) Güncelleme için gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir:
 - a) Kulüp Güncelleme Talep Formu (Ek-7)
 - b) Kulüp Üye Kayıt Defteri (En az dokuz öğrenci) (SKS'den temin edilir.)
 - c) Topluluk Güncelleme Talep Formu (Ek-8)
 - ç) Topluluk Üye Kayıt Defteri (En az 27 öğrenci) (SKS'den temin edilir.)
 - d) Topluluk/Kulüp Yönetim Kurulu Sonuç Bildirim Formu (Ek-9)
 - e) Topluluk/Kulüp Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirim Formu (Ek-10)
 - f) Topluluk/Kulüp Faaliyet Planı Bildirim Formu (Yapılacak faaliyetler planlanacaktır.) (Ek-11)
 - g) Topluluk/Kulüp Danışman Kabul Formu (Ek-6)
 - ğ) Karar Defteri (SKS'den temin edilir.)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fesih ve Kapatma

Fesih

MADDE 25– (1) Her topluluk/kulüp genel kurul kararıyla feshini isteyebilir. Danışman ve topluluk/kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı ile bildirimde bulunur. Kulüpler fesih bildirimlerini akademik birimleri vasıtasıyla SKS'ye bildirirler. Topluluklar ise fesih bildirimlerini doğrudan SKS'ye yaparlar.

(2) Fesih işlemleri koordinasyon kurulunda karara bağlanır ve SKS'den sorumlu Rektör Yardımcısının onayıyla gerçekleşir.

Kapatma

MADDE 26– (1) Topluluk/kulüplerin kapatılması şartları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bu Yönerge kapsamında güncelleme belgelerini zamanında iletmemek.
- b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı faaliyette bulunmak.

- c) Genel kurul toplantısını yapmamak.
- ç) Bir yıl boyunca etkinlik yapmamak veya yaptığı etkinliği belgelememek.
- d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yapmak.
- e) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmamak, eksik tutmak, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer vermek, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde danışmanına ve SKS'ye vermemek.
- f) Topluluk/kulüp üye sayısının, kurulması için gerekli üye sayısının altına düşmesi.

Üyelik yasağı

MADDE 27- (1) Kapatılan topluluk/kulüp yönetim kurulu ve denetim kurulu üyeleri bir yıl süre ile başka bir topluluk/kulüpte kurucu üye, yönetim kurulu üyesi veya denetim kurulu üyesi olamazlar.

Görevden alma

MADDE 28- (1) Rektörün, topluluk/kulüp başkanı veya danışmanını gerekli gördüğü hallerde görevden alma yetkisi vardır.

Mal varlığı

MADDE 29- (1) Fesih veya kapatma halinde topluluk/kulübün mal varlığı SKS'ye devredilmiş sayılır.

Geçici Madde 1

Mevcut Kulüp/Topluluk başkanlarının görev süresi yönerge değişikliğinin üniversite senatosunca kabul edildiği yürürlük tarihinden itibaren iki yıldır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 30 (1) Senatonun 24.05.2022 tarih ve 2022/10 sayılı toplantısında alınan 24 nolu karar ile kabul edilen Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönergede yapılan değişiklikler Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

(Değişik: SK – 22/12/2023 2023/26 sayılı toplantı); yönergenin 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. Madde numaralarının 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 ve 32 olarak değiştirilmesi.

Ek:

- 1- Topluluk/Kulüp Tüzüğü
- 2- Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu
- 3- Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu
- 4- Kulüp Kuruluş Talep Formu
- 5- Topluluk Kuruluş Talep Formu
- 6- Topluluk/Kulüp Danışman Kabul Formu
- 7- Kulüp Güncelleme Talep Formu
- 8- Topluluk Güncelleme Talep Formu
- 9- Topluluk/Kulüp Yönetim Kurulu Sonuç Bildirim Formu
- 10- Topluluk/Kulüp Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirim Formu
- 11- Topluluk/Kulüp Faaliyet Planı Bildirim Formu
- 12- Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvuru Dilekçesi
- 13- Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Dilekçesi

Ek : 1

VARSA KULÜP LOGOSU	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞITopluluk/Kulüp Tüzüğü
--------------------------	---

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK : Topluluğu/Kulübü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yerleşkesi veBinası / MANİSA adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2 - AMAÇ :
--

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :	
1.	7.
2.	8.
3.	9.
4.	10.
5.	11.
6.	12.


MADDE 4 –TOPLULUK VE KULÜP ORGANLARI : Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

MADDE 5 - TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ : Bu Tüzük Topluluğu/Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği/ /tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Topluluk ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Koordinatörlüğüne bildirilir.

İMZALAR

Ek : 2

 <p>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p style="text-align: center;">T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;">Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</p>
--	---

Kulüp Adı:

.../.../...

Adı Soyadı (Başkan):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye) :	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		


Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	

Adres:		RESİM
GSM:		
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

 MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	<p style="text-align: center;">T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;">Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</p>
--	---

Kulüp Adı:

.../.../...

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		


Adı Soyadı (Üye.):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

Ek : 3

 MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	<p style="text-align: center;">T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;">Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu</p>
--	--

Topluluk Adı:

.../.../...

Adı Soyadı (Başkan):	T.C.Kimlik No:	RESİM
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:	
Adres:	Bölüm:	
GSM:	İmza:	
E-mail:		


Adı Soyadı (Üye) :	T.C.Kimlik No:	RESİM
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:	
Adres:	Bölüm:	
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:	
Adres:	Bölüm:	
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:	
Adres:	Bölüm:	
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:	
Adres:	Bölüm:	
GSM:	İmza:	
E-mail:		

E-mail:			
Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:		
Adres:	Bölüm:		
GSM:	İmza:		
E-mail:			
Topluluk Danışmanı / İmza		Topluluk Başkanı / İmza	

 MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu
--	---

Topluluk Adı:		.../.../...	
Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:		
Adres:	Bölüm:		
GSM:	İmza:		
E-mail:			

Adı Soyadı (Üye) :	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:		
Adres:	Bölüm:		
GSM:	İmza:		
E-mail:			

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:		
Adres:	Bölüm:		
GSM:	İmza:		
E-mail:			

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:		
Adres:	Bölüm:		
GSM:	İmza:		
E-mail:			


Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Öğrenci No:		
Adres:	Bölüm:		
GSM:	İmza:		
E-mail:			

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:		
	Öğrenci No:		

Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	RESİM
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Topluluk Danışmanı / İmza

Topluluk Başkanı / İmza

 MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	<p style="text-align: center;">T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;">Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu</p>
--	--

Topluluk Adı:

.../.../...

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye) :	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		


Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		

GSM:		İmza:	
E-mail:			

Topluluk Danışmanı / İmza

Topluluk Başkanı / İmza

 <p>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p style="text-align: center;">T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;">Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu</p>
--	--

Topluluk Adı:

.../.../...

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye) :	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Topluluk Danışmanı / İmza

Topluluk Başkanı / İmza



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu

Topluluk Adı:

.../.../...


Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye) :	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Adı Soyadı (Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM
	Öğrenci No:	
Fakülte/Y.Okul/MYO:	Bölüm:	
Adres:		
GSM:	İmza:	
E-mail:		

Topluluk Danışmanı / İmza

Topluluk Başkanı / İmza

 <p>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p style="text-align: center;">T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;">Kulüp Kuruluş Talep Formu</p>
---	---

Sayı:

Tarih: .../.../....

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
..... Fakültesi / Y.Okul / MYO Müdürlüğüne

Üniversitemiz Fakültesi / Y.Okul / MYO'da faaliyet gösterecek olan Kulübü kurmak istiyoruz.


Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Kulüp Başkanı

..... Kulübü Danışmanı

EK:

- 1) Danışman Kabul Formu
- 2) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu
- 3) Kulüp Tüzüğü

 <p>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p>Topluluk Kuruluş Talep Formu</p>
--	---

Sayı:

Tarih: .../.../....

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına)

Üniversitemizde faaliyet gösterecek olan Topluluğu kurmak istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Topluluk Başkanı

..... Topluluğu Danışmanı

EK:

- 1) Danışman Kabul Formu
- 2) Topluluk Kurucu Üye Bildirim Formu
- 3) Topluluk Tüzüğü



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Topluluk/Kulüp Danışman Kabul Formu

Ek : 6

Topluluk/Kulüp Adı:

Tarih: .../.../....

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvurulan
.....Topluluğunun/Kulübünün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Danışman Bilgileri

Unvan, Adı-Soyadı :

Fakülte/Yüksekokul/MYO :

Bölüm / Anabilimdalı :

İmza :



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Kulüp Güncelleme Talep Formu

Sayı:

Tarih: .../.../....

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
..... Fakültesi / Y.Okul / MYO Müdürlüğüne

Üniversitemiz Fakültesi / Y.Okul / MYO da faaliyet göstermekte olan
..... Kulübü güncellemek istiyoruz.


Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Kulüp Başkanı

..... Kulübü Danışmanı

EK:

- 4) Topluluk/Kulüp Danışman Kabul Formu (Ek6)
- 5) Kulüp Üye Kayıt Defteri
- 6) Topluluk/Kulüp Yönetim Kurulu Sonuç Bildirim Formu (Ek9)
- 7) Topluluk/Kulüp Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirim Formu (Ek 10)
- 8) Topluluk/Kulüp Faaliyet Planı Bildirim Formu (Ek11)
- 9) Kulüp Karar Defteri

 <p>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p>Topluluk Güncelleme Talep Formu</p>
---	---

Sayı:

Tarih: .../.../....

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına


Üniversitemizde faaliyet göstermekte olan Topluluğu güncellemek istiyoruz.
Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Topluluk Başkanı

..... Topluluğu Danışmanı

EK:

- 10) Topluluk/Kulüp Danışman Kabul Formu (Ek6)
- 11) Topluluk Üye Kayıt Defteri
- 12) Topluluk/Kulüp Yönetim Kurulu Sonuç Bildirim Formu (Ek9)
- 13) Topluluk/Kulüp Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirim Formu (Ek 10)
- 14) Topluluk/Kulüp Faaliyet Planı Bildirim Formu (Ek11)
- 15) Topluluk Karar Defteri

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Topluluk/Kulüp Yönetim Kurulu Sonuç Bildirim Formu		
	<i>Not: Toplulukların 7 asıl ve 2 yedek üye ismi belirlemesi zorunludur.</i> <i>Kulüplerin 5 asıl ve 2 yedek üye ismi belirlemesi zorunludur.</i>		

Topluluk/Kulüp Adı		Kuruluş Tarihi	
Toplantı Niteliği	Olağan	Olağanüstü	Toplantı Tarihi
Tüzük Değişikliği	Evet	Hayır	Toplam Üye Sayısı
Genel Kurula Katılan Üye Sayısı			
Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı):		T.C.Kimlik No:	
		Fakülte:	
Y.Okul/Bölüm:		Öğrenci No:	
Adres:			
Ev Tel:	GSM:	İmza:	
E-mail:			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.):		T.C.Kimlik No:	
		Fakülte:	
Y.Okul/Bölüm:		Öğrenci No:	
Adres:			
Ev Tel:	GSM:	İmza:	
E-mail:			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreteri):		T.C.Kimlik No:	
		Fakülte:	
Y.Okul/Bölüm:		Öğrenci No:	
Adres:			
Ev Tel:	GSM:	İmza:	
E-mail:			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye):		T.C.Kimlik No:	
		Fakülte:	
Y.Okul/Bölüm:		Öğrenci No:	
Adres:			
Ev Tel:	GSM:	İmza:	
E-mail:			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye):		T.C.Kimlik No:	
		Fakülte:	
Y.Okul/Bölüm:		Öğrenci No:	
Adres:			
Ev Tel:	GSM:	İmza:	
E-mail:			



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Topluluk/Kulüp Yönetim Kurulu Sonuç Bildirim Formu

Topluluk/Kulüp Adı: .../.../...

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Y.Okul/Bölüm:	Fakülte:		
Adres:	Öğrenci No:		
Ev Tel:	GSM:		İmza:
E-mail:			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye.):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Y.Okul/Bölüm:	Fakülte:		
Adres:	Öğrenci No:		
Ev Tel:	GSM:		İmza:
E-mail:			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye.):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Y.Okul/Bölüm:	Fakülte:		
Adres:	Öğrenci No:		
Ev Tel:	GSM:		İmza:
E-mail:			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye.):	T.C.Kimlik No:	RESİM	
Y.Okul/Bölüm:	Fakülte:		
Adres:	Öğrenci No:		
Ev Tel:	GSM:		İmza:
E-mail:			

Topluluk / Kulüp Danışmanı/İmza

Topluluk / Kulüp Başkanı/İmza

 <p>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p>Topluluk/Kulüp Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirim Formu</p>
---	---

Topluluk/Kulüp Adı		.../.../...		
NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU/İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Topluluk /Kulüp Başkanı
Adı Soyadı/İmza

Topluluk/Kulüp Danışmanı
Adı Soyadı/İmza



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Topluluk/Kulüp Faaliyet Planı Bildirim Formu

EK : 11

Topluluk/Kulüp Adı:

.../.../...

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU/İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Topluluk ve Kulüp Başkanı
Adı Soyadı/İmza

Topluluk ve Kulüp Danışmanı
Adı Soyadı/İmza

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... Topluluğu olarak aşağıda ayrıntılarını belirttiğimiz etkinliği gerçekleştirmek istemekteyiz. Gerekli iznin verilmesi hususunda bilgilerinize arz ederim.

ETKİNLİK BİLGİLERİ	
Topluluğun Adı	
Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Türü (konferans, panel, teknik gezi v.b.)	
Etkinliğin Tarih ve Saati	
Etkinliğin Yapılacağı Yer (Süleyman Demirel Kültür Merkezi, Prof.Ümit Doğay Arınç Kültür Merkezi, Sinema Salonu v.b.)	
Konuşmacı veya Konukların Adı-Soyadı (Kısa özgeçmişleri ek olarak sunulmalıdır.)	
Davetli Firma İsimleri (Ek olarak sunulabilir)	

..../..../202...

ETKİNLİK İÇİN TALEP EDİLEN DESTEKLER	
* Araç (Katılımcı isim listesi, hareket ve dönüş saati/yeri) (Şehir dışı araç taleplerinde geziye eşlik edecek akademik personel ismi bildirilmesi ve etkinlik davet yazısı gereklidir.)	
* Afiş (sayısı ve boyutu)	

Topluluk Başkanı	Topluluk Danışmanı	Etkinlik Sorumlusu
Adı-Soyadı: İletişim No: İmza	Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı: İletişim No: T.C. Kimlik No: İmza
* Diğer		

Not 1: Topluluklar, etkinlikten 15 gün önce bu dilekçeyi doldurarak SKS Daire Başkanlığına iletmeleri gerekmektedir.

Not 2: Etkinlik bitiminden sonra Etkinlik Sonuç Bildirim Formları SKS Daire Başkanlığına iletilmelidir.

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ETKİNLİK BİLGİLERİ	
Kulübün Adı	
Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Türü (konferans, panel, teknik gezi v.b.)	
Etkinliğin Tarih ve Saati	
Etkinliğin Yapılacağı Yer (Süleyman Demirel Kültür Merkezi, Prof.Ümit Doğay Arınç Kültür Merkezi, Sinema Salonu v.b.)	
Konuşmacı veya Konukların Adı-Soyadı (Kısa özgeçmişleri ek olarak sunulmalıdır.)	
Davetli Firma İsimleri (Ek olarak sunulabilir)	

.....Dekanlığına/Müdürlüğüne

..... Kulübü olarak aşağıda ayrıntılarını belirttiğimiz etkinliği gerçekleştirmek istemekteyiz. Gerekli izin verilmesi hususunda bilgilerinize arz ederim.
...../...../202...

ETKİNLİK İÇİN TALEP EDİLEN DESTEKLER		
*Araç (Katılımcı isim listesi, hareket ve dönüş saati/yeri) (Şehir dışı araç taleplerinde Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararı, geziye eşlik edecek akademik personel ismi bildirilmesi ve etkinlik davet yazısı gereklidir.)		
Kulüp Başkanı Adı-Soyadı: İletişim No: İmza	Kulüp Danışmanı Adı-Soyadı İmza	Etkinlik Sorumlusu Adı-Soyadı: İletişim No: T.C. Numarası: İmza
*Afiş (sayısı ve boyutu)		
*Diğer		

Not 1: Kulüpler, etkinlikten 20 gün önce bu dilekçeyi doldurarak akademik birimlerine vermelidirler.

Not 2: Etkinlik bitiminden sonra Etkinlik Sonuç Bildirim Formları Başkanlığımıza iletilmelidir.