

SATINALMA YOLU İLE TAŞINIR MAL ALIMLARI İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Satınalma Birimine alımı yapılan mal/malzemeler tedarikçi firma tarafından fatura/irsaliye ile birlikte Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Fatura/İrsaliye
<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından teslim alınan mal/malzeme incelenmesi için Muayene ve Kabul Komisyonuna sunulur.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı
<p>Muayene ve Kabul Komisyonu Kabul Etti mi?</p>	Muayene ve Kabul Komisyonu	Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı
<p>Komisyon gerekçeli ret raporu düzenlenir. (Satınalma Şube Müdürlüğüne) gönderilir.</p>	Muayene ve Kabul Komisyonu, Şube Müdürü	Muayene ve Kabul Komisyonu Gerekçeli Tutanağı
<p>Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi (TİF)

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

SATINALMA YOLU İLE TAŞINIR MAL İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Düzenlenen Taşınır İşlem Fişleri ödeme evraklarına ek olmak üzere Satınalma Şube Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Hazırlanan Taşınır İşlem Fişi Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağına eklenerek dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi, Şube Müdürü</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Fatura, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır İşlem Fişi</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan