

DOĞRUDAN TEMİN İLE ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Talep ve Teknik Şartname ile birlikte sunulur.</p> <p>Taleplerin değerlendirilmesi, İhale usulünün belirlenmesi ve doğrudan temine karar verilir.</p> <p>Teklifler hazırlanır ve ilgili firmalar tarafından doldurulur.</p> <p>Piyasa fiyat araştırması yapılır. (Tekliflerin değerlendirilmesi ve tutanak düzenlenmesi.)</p> <p>Ödenek Var mı?</p> <p>Ödenek aktarımı ya da ek ödenek istenir.</p> <p>Onay Belgesi hazırlanır.</p>	<p>Talep Eden Birim Yetkilisi, Şube Müdürü</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim İlgili Firmalar</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu</p>	<p>İhtiyaca ilişkin Talep Belgesi, Teknik Şartname</p> <p>Teklif Mektupları</p> <p>Piyasa Araştırma Tutanağı</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

DOĞRUDAN TEMİN İLE ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Gerekli durumlarda sözleşme düzenlenerek taraflarca imzalanır.</p>		
<p>Uygun teklif veren firmadan sipariş geçilir.</p>		
<p>Muayene ve Kabul Komisyonunun teslim edilen mal/malzemeyi kontrol eder.</p>	Muayene ve Kabul Komisyonu	
<p>Muayene ve Kabul Tutanağı hazırlanır.</p>	Muayene ve Kabul Komisyonu	Muayene ve Kabul Tutanağı
<p>Fatura hazırlanır.</p>	İlgili Firma	Fatura
<p>Taşınır Kaydının yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi
<p>Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.</p>	Görevli Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	
<p>Muhasebe Birimine gönderilir.</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan