

### HURDAYA AYIRMA YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisinin görevlendireceği uzmanlık alanına göre Taşınır Kayıt Yetkilisinin de katılımıyla en az üç kişiden oluşan komisyon oluşturulur.</p>	Daire Başkanı	Hurdaya Ayrılacak Malzemelerin Listesi Komisyon Oluru
<p>Komisyon hurdaya ayrılacak malzemeleri ilgili mevzuata göre incelemesini yapar. Hurdaya ayrılmamasına karar verilenler Harcama Yetkilisine bildirilir. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler ile imha edilmesi şart olan malzemeler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.</p>	Komisyon	Komisyon Karar Tutanağı Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi.
<p>Harcama Yetkilisi Onay verdi mi?</p>	Daire Başkanı	
<p>Malzemeler kayıtlarda kalır.</p>		
<p>Hurdaya ayrılması uygun görülenler için Taşınır İşlem Fişi Hurda Çıkış düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi Çıkış

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

**HURDAYA AYIRMA YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞI İŞ AKIŞI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hurdaya ayrılan malzemelerin imha edilecek olanları için İmha Tutanağı düzenlenir, imha edilmeyecek olanlar MKE Hurdasan'a satılmak üzere hurda ambarına teslim edilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	İmha Tutanağı Hurda Teslim Tutanağı
<p>Kayıttan düşme için düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin bir sureti Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi Çıkış
<p>Tüm evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlgili Tüm Belgeler

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan