

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler, bünyelerinde çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını Başkanlığımız Web Sayfasında yer alan (Öğrenci → Kısmi Zamanlı Öğrenci → Yönerge) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinde (madde 5) belirtilen usul ve esaslara uygun bir şekilde Yönergenin ekinde yer alan Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Ek -1) ile EBYS üzerinden SKS Daire Başkanlığına bildirirler.</p>	SKS Daire Başkanlığı ve kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunan birim	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
<p>Birimlerden gelen kısmi zamanlı öğrenci taleplerini niteliklerini ve sayısını görüşmek üzere Başkanlığımızdan sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında Sağlık Kültür ve Spor Komisyonu kurulur.</p>	SKS Daire Başkanlığı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<p>Rektör Yardımcısı Başkanlığında oluşturulan Sağlık Kültür ve Spor Komisyonu bütçe imkanlarını göz önünde bulundurarak birimlerden gelen kısmi zamanlı öğrenci taleplerini, niteliklerini ve sayılarını görüşür, karara bağlar.</p>	Sağlık Kültür ve Spor Komisyonu	İlgili dönemin SKS Komisyon Kararı
<p>Belirlenen kısmi zamanlı öğrenci sayıları EBYS üzerinden Rektörlük Oluruna sunulur.</p>	İdari ve Sosyal İşler Birimi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<p>Rektörlük Oluru alındıktan sonra birimlerde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayıları ve nitelikleri Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinde (madde 7) belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Üniversitemiz resmi web sitesinde başvuru için ilan edilir.</p>	İdari ve Sosyal İşler Birimi	2024-2025 Öğretim Yılı Güz-Bahar Dönemi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına Yönelik İş İlanı

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi otomasyonundan elektronik ortamda istenilen başvuru bilgilerini girerek başvuru yaparlar.</p>	Kısmi Zamanlı çalışmak isteyen öğrenciler	Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyon Sistemi
<p>Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak olan birimler, yapılan başvuruları değerlendirmek üzere Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinde (madde 17) belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Birim Komisyonları Kurup Başkanlığımıza EBYS üzerinden bildirirler.</p>	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak isteyen birimler	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
<p>Başvuru süresi bitiminde birim komisyonları Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu üzerinden yapılan başvuruları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinde (madde 8) belirtildiği şekilde asıl ve yedek adayları belirleyerek EBYS üzerinden Başkanlığımıza bildirirler.</p>	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak isteyen birimler ve SKS Daire Başkanlığı	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
<p>Belirlenen asıl ve yedek adaylar listelenerek Rektörlük Oluruna sunulur.</p>	İdari ve Sosyal İşler Birimi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<p>Rektörlük tarafından onaylanan asıl ve yedek adaylar Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında T.C. kimlik numarası, ad ve soyadları tam görünmeyecek şekilde maskeleyerek Üniversitemiz web sitesinde ilan edilir.</p>	İdari ve Sosyal İşler Birimi	2024-2025 Güz-Bahar Döneminde Kısmi Zamanlı Olarak Çalışmaya Hak Kazanan Asıl ve Yedek Adaylar
<p>Asıl listede adı yer alan öğrenciler ilan metninde belirtilen başvuru evraklarını eksiksiz bir şekilde tamamlayıp başvuru yaptıkları birimlere teslim ederler.</p>	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak isteyen birimler ve çalışacak öğrenciler	Başvuru evrakları

İşlem başlangıcı ve sonu

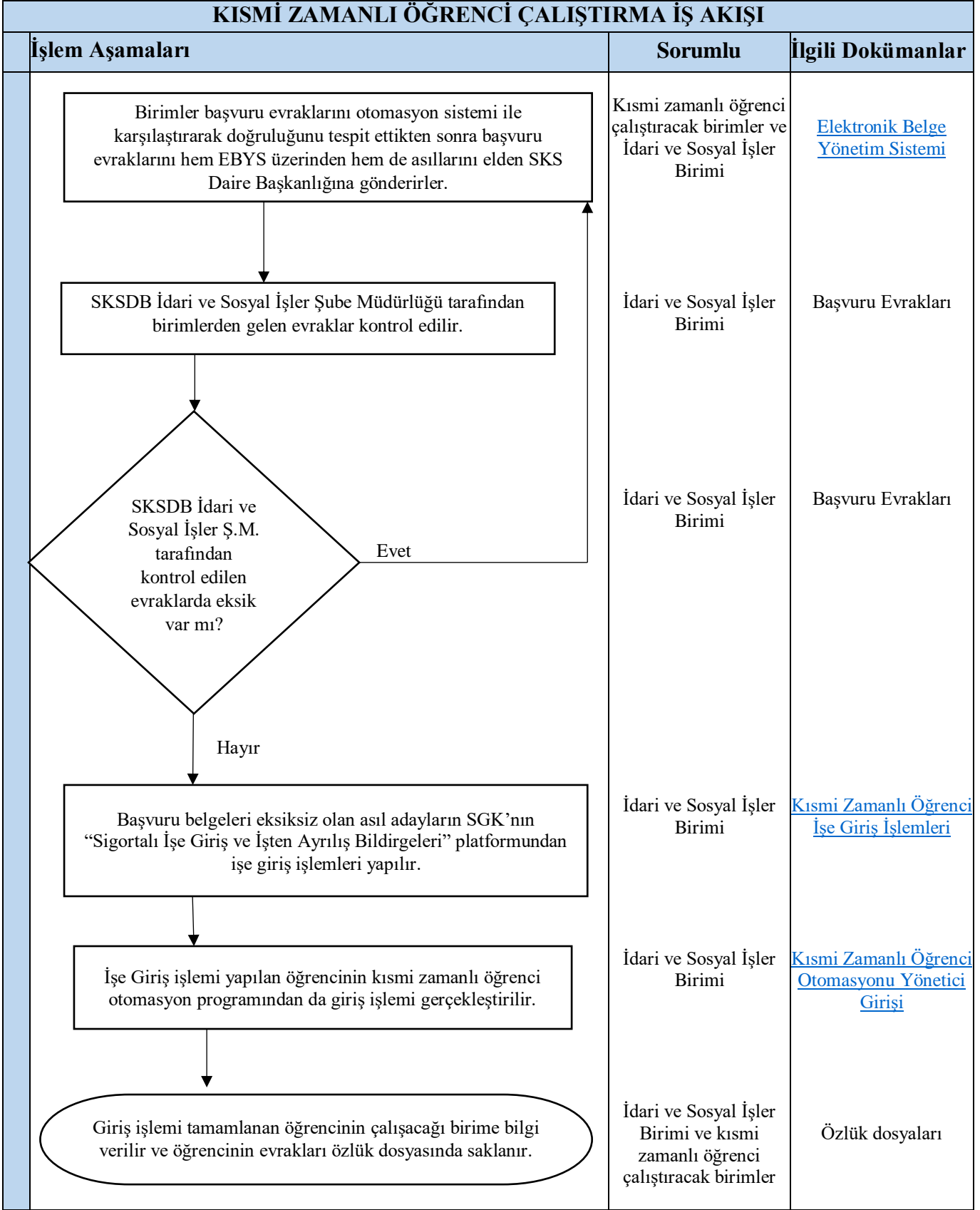
İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan



İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan