

**2011
YILI**

**T.C.
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR ve
SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A) ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	5
1- Özgörüş.....	5
2- Özgörev	5
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Tarihçe.....	7
2- Mevzuat	8
3- Fiziksel Yapı.....	9
a- Sosyal Alanlar	11
b- Hizmet Alanları	17
4- Örgüt Yapısı.....	19
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
6- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
7- İnsan Kaynakları.....	21
a- İdarî Personel.....	21
b- İşçiler.....	26
8- Sunulan Hizmetler	26
a- Sağlık Hizmetleri.....	26
b- İdarî Hizmetler	28
II- AMAÇ VE HEDEFLER	34
A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	35
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	36
C) DİĞER HUSUSLAR.....	36
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A- MALİ BİLGİLER	36
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	36
a- Bütçe Giderleri	36
b- Bütçe Gelirleri	38
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3- Mali Denetim Sonuçları	38
4- Diğer Hususlar	38
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	39
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39

Faaliyet Bilgileri	39
2- Performans Göstergeleri.....	40
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	45
A- ÜSTÜNLÜKLER	45
B- ZAYIFLIKLAR	45
C- HEDEFLER	45
D- DEĞERLENDİRME	46
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	47
İÇ KONTROL GÜVENCEBEYANI.....	48

NOT: Lütfen içindekiler listesindeki sayfa numaralarını boş bırakmayınız.

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

*Daire Başkanlığımızın amacı; 2547 sayılı kanun 2880 sayılı kanuna değişik 46 ve 47 maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları kurulumu, teşkilatlanması, çalışmaları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin **Yüksek Öğretim Kurumları Mediko- Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği**'nde de belirtildiği gibi öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesi, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.*

Daire Başkanlığımızda aynı zamanda bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

Başkanlığımızda Sağlık hizmetleri – PDR Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sosyal Kültürel ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Beslenme ve Barınma Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Personel ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü, Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü birimleri bulunmaktadır. Birimlerimizde görevli personelimiz hizmet alanlarında başkanlığımız öz görevini yerine getirmek öz görüşünü gerçekleştirmek için itinalı ve özverili bir çalışma anlayışı içinde görevlerini yerine getirme çabası içindedirler.
Saygılarımla

Ayhan BİLİR
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ

1- ÖZGÖRÜŞ

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına beden ve ruh sağlıklarını korumak için medikolar aracılığı ile koruyucu, tedavi edici ve yönlendirici sağlık hizmeti vermek; öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini sağlayıp, eğitim-öğretimde en uygun ortamı oluşturmak, yemek, kantin, spor, kültürel ve sosyal hizmetler sunmaktır

2- ÖZGÖREV

Kurumsal kültürümüzü güçlendirerek, yürüttüğümüz hizmetlerin daha etkin, daha kaliteli ve paydaşların memnuniyetini arttıracak şekilde yaygınlaştırarak gerçekleştirmektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 46 ve 47 maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları kurulumu, teşkilatlanması, çalışmaları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor işleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nde;

Daire Yönetim Kurulu:

- Dairenin katma ve döner sermaye bütçe tasarısını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- Yönetmelik' de yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.
- Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektöre önerilerde bulunur.
- Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri:

- Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.
- Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.
- Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.
- Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

Dairede yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Sağlık Hizmetleri- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,
- b) Sosyal Kültürel ve Spor Hizmetleri,
- c) Beslenme ve Barınma Hizmetleri,
- d) Personel ve idari Hizmetler,
- e) Satın alma ve Tahakkuk Hizmetleri.

Sağlık Hizmetleri- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

- a) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek,
- b) Üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,
- c) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,
- d) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
- e) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,
- f) Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,
- g) Öğrencilerin, bütçe imkânları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,
- h) Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesini sağlamak,

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kuralları ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek,
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışmanlık yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalar da yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Sosyal Hizmetler

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,

- b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik yayın bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestr ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

Kültür Hizmetleri

Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Spor Hizmetleri

Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
- c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak, şeklinde tanımlanmış bulunmaktadır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- TARİHÇE

Celal Bayar Üniversitesi 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı resmi gazetede yayımlanan 3837 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bugünkü teşkilat yapımız, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarihli, 2809 sayılı Kanuna

göre oluşmuş, idari teşkilat yapısı ise 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınarak şekillenmiştir.

2- MEVZUAT

2547 sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 46 ve 47 maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları kurulumu, teşkilatlanması, çalışmaları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi uygulama yönetmeliğinde;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 2922 Sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5102 Sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
- 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 486 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 5463 Sayılı Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 818 sayılı Borçlar Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Yılları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine dayanılarak hazırlanan **Celal Bayar Üniversitesi Öğle Yemeği Yardımı Verilmesine Dair Yönerge** üniversitemizde eğitim gören, maddi imkânları yeterli olmayan öncelikle başarılı öğrencilerimizin öğle yemeği ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; Üniversite Senatosunca 03.06.2011 tarihinde kabul edilerek 2011–2012 eğitim-öğretim güz dönemi başından itibaren yürürlüğe girmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanan, **Celal Bayar Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi**; Celal Bayar Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla Celal Bayar Üniversitesi Senatosunca 03.06.2011 tarihinde kabul edilerek 2011–2012 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

3- FİZİKSEL YAPI

Tablo – 1 Kapalı ve Açık Alanlar

TOPLAM m ²		Sağlık, kültür ve Spor Daire Başkanlığı						PERSONEL		EĞİTİM ALANI						SOSYAL ALAN				SİRKÜLÂSYON ALANI		SPOR ALANLARI		GENEL TOPLAM m ²		
		Adet	Toplam m ²	Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları	Akademik	İdari	Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları	Derslik, Anfi, Seminer ve Konferans Salonu	Adet	Toplam m ²	Tıbbi	Bilgisayar	Diğer	Adet	Toplam m ²	Sinema Salonu, Kantin, Kafeterya, v.b.	Misafirhane, Lojman, Yurt, v.b.	Park, Bahçe ve Gezinti Alanları	Balkon, WC, Merdiven ve Merdiven Boşluğu	Adet	Toplam m ²	Tartan Pist, Futbol Sahası, Halı Saha, Tenis Kortu	Açık Alan			Spor, Jimnastik, ve Kondisyon Salonu

Tablo – 2 Harcama Biriminin Faaliyet Gösterdiği Alanlar

Harcama Biriminin Toplam Açık ve Kapalı Alanı (m ²)		
YERLEŞKE ADI	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	TOPLAM AÇIK ALAN (m ²)
Merkez Yerleşke (Eski Zirai Donatım Depoları) Bürolar, Depo ve Sinema Salonu	1997	
Uncubozköy Kampüsü Süleyman Demirel Kültür Merkezi)	2100	
Muradiye Kampüsü (Mediko Sosyal)	319.8	
TOPLAM	4.416,8	

Tablo – 3 Üniversitemizde Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar

Üniversitemizde Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar											
BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici Materyal İle Kaplanması	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
SKS Daire Başkanlığı	1	1		2							

a- Sosyal Alanlar

Tablo – 4 Sosyal Alanlar (Öğrenci-Personel Kantin, Kafeterya, Yemekhane Tesisleri)

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryanın			
	Sayısı	Kapalı Alanı(m ²)	Kapasitesi (kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	2	1700	1400
Personel Yemekhanesi	2	500	300
Kantin	9	2154	832
Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	13	4354	2532

Not: Kantinler 2011 yılının ilk ayında Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğüne devredilmiştir veya üçüncü şahıslara kiraya verilmiştir.

Tablo – 5 Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
TESİS ADI	Kapalı Kullanım Alanı (m ²)	Açık Kullanım Alanı (m ²)
Muradiye Kampüsü Futbol Sahası	-	8505 m ²
Muradiye Kampüsü Tenis Kortu	-	1443 m ²
Muradiye Kampüsü Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	1963 m ²
İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	1280 m ²
Eğitim Fak. Futbol Sahası	-	5152 m ²
Eğitim Fak. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	785 m ²
Eğitim Fak. Kapalı Spor Salonu	-	608 m ²
Beden Eğitimi Spor Y.O. Futbol Sahası	-	6474 m ²
Beden Eğitimi Spor Y.O. Futbol Sahası	-	2296 m ²
Beden Eğitimi Spor Y.O. Tenis Kortu (Okul Önü-3'lü)	-	1485 m ²
Beden Eğitimi Spor Y.O. Tenis Kortu (Yemekhane ark.)	-	800 m ²
Beden Eğitimi Spor Y.O. Tenis Kortu (Havuz Yanı)	-	1140 m ²
Beden Eğitimi Spor Y.O. Kapalı Spor Salonu (Atatürk Spor S)	3834 m ²	-
Beden Eğitimi Spor Y.O. Açık Yüzme Havuzu	-	2960 m ²
Turgutlu M.Y.O. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	800 m ²
Turgutlu M.Y.O. Futbol Sahası	-	4500 m ²

Ahmetli M.Y.O. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	400 m ²
Salihli M.Y.O. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	1280 m ²
Alaşehir M.Y.O. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	1280 m ²
Demirci M.Y.O. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	300 m ²
Kırkağaç M.Y.O. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	450 m ²
Akhisar M.Y.O. Çok Amaçlı Spor Tesisi	-	962 m ²
TOPLAM	3834 m²	49.297 m²

Not: Spor tesisleri Başkanlığımız mülkiyetinde değildir.Başkanlığımız yapmış olduğu spor etkinliklerinde kullanmaktadır.

Tablo – 6 Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Kapalı Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alan (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alan (m ²)
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tenis Kortu	3	1540	Tenis Kortu	1	850
	Basketbol Salonu	1	791	Basketbol	-	-
	Voleybol Salonu	-	-	Voleybol (Beton Saha)	-	-
	Hentbol Salonu	-	-	Voleybol (Toprak Saha)	-	-
	Badminton Salonu	-	-	Futbol (Çim Saha)	1	12000
	Masa Tenisi	2	300	Futbol (Toprak Saha)	-	-
	Fitness Salonu	1	800	Tartan Pist	-	-
	Spor Salonu	1	2200	Çok Amaçlı Çim Saha	1	750
	Kondisyon Salonu	-	-	Yüzme Havuzu	1	140
	Yüzme Havuzu	1	2940	Güreş	1	240
Toplam		9	8.571		5	13.980

Tablo– 7 Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı / Konferans Salonları			
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi sayısı)
Toplantı Salonu	-	-	-
Toplantı Salonu + Sinema	1	319 m²	120
Konferans Salonu	1	525 m²	528
TOPLAM			

Tablo – 8 Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
0 – 50 Kişi			
51 – 75 Kişi			
76 – 100 Kişi			
101 – 150 Kişi	1		1
151 – 200 Kişi			
201 – 250 Kişi			
251 Kişi ve Üzeri		1	1
Toplam	1	1	2

Tablo – 9 Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	
Kulüp Adı	Üye Sayısı
Eğitim Fakültesi Atatürkçü Düşünce Kulübü	27
Eğitim Fakültesi Müzik Kulübü	149
Eğitim Fakültesi Şiir ve Tiyatro Kulübü	228
Eğitim Fakültesi Halk Oyunları Kulübü	23
Eğitim Fakültesi Sinema ve Fotoğraf Kulübü	235
Eğitim Fakültesi Türkçe Gönüllüleri Kulübü	43
Eğitim Fakültesi Havacılık Kulübü	23
Eğitim Fakültesi Tarih Kulübü	37
Eğitim Fakültesi Türk Dünyası Kültür-Sanat Kulübü	7
Eğitim Fakültesi Kültür Fizik Kulübü	35
Tıp Fakültesi TURKMSIC Kulübü(Türk Tıp Öğrencileri Uluslar arası Komitesi)	71
Tıp Fakültesi Atatürkçü Düşünce Kulübü	15
Tıp Fakültesi Bilim Kulübü	178
Tıp Fakültesi Spor Kulübü	80
Tıp Fakültesi Kültür Kulübü	200
Tıp Fakültesi Çevrecilik ve Sosyal Dayanışma Kulübü	97
Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitimi Geliştirme Kulübü	18
Tıp Fakültesi Satranç Kulübü	7
Tıp Fakültesi Toplum Gönüllüleri Kulübü	13
Tıp Fakültesi Türkök Hücre Kulübü	14

Tıp Fakültesi Gezi ve Sanat Etkinlikleri Kulübü	8
Fen Edebiyat Fakültesi Fotoğrafçılık Kulübü	87
Fen Edebiyat Fakültesi Atatürkçü Düşünce Kulübü	233
Fen Edebiyat Fakültesi Seminer Çalışmaları Kulübü	22
Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Kulübü	198
Fen Edebiyat Fakültesi Tarih ve Edebiyat Kulübü	45
Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Kulübü	123
Fen Edebiyat Fakültesi Genç Bilimciler Kulübü	74
Fen Edebiyat Fakültesi Tiyatro Kulübü	29
Fen Edebiyat Fakültesi Turkuaz Kulübü	45
Fen Edebiyat Fakültesi Sualtı Araştırmaları ve Dalış Kulübü	17
Fen Edebiyat Fakültesi Botanik Bilim Kulübü	7
Mühendislik Fakültesi Atatürkçü Düşünce Kulübü	14
Mühendislik Fakültesi Robot Teknolojileri Kulübü	44
Mühendislik Fakültesi Girişimci Genç Mühendisler Kulübü	29
Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Kulübü	104
Mühendislik Fakültesi Alternatif Enerji Kulübü	43
Mühendislik Fakültesi Gezi ve Doğa Yürüyüşleri Kulübü	17
Mühendislik Fakültesi Tiyatro Kulübü	47
Mühendislik Fakültesi Optimum Kulübü	45
Mühendislik Fakültesi İnşaat Kulübü	7
Mühendislik Fakültesi Sosyal Sorumlu Girişimci Mühendisler Kulübü	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Atatürkçü Düşünce Kulübü	38
İktisadi ve İdari Bilimler Genç Yatırımcılar Kulübü	45
İktisadi ve İdari Bilimler Sosyal Sorumluluk Kulübü	411
İktisadi ve İdari Bilimler Genç TEMA Kulübü	46
İktisadi ve İdari Bilimler Yardım İçin Sanat Kulübü	56
İktisadi ve İdari Bilimler Fotoğraf Kulübü	37
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çevre Kulübü	19
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Kulübü	320
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Münazara Kulübü	7
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	7
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Çanakkale Savaşlarını Araştırma ve Ata'nın Yolunda 57.Alay	83
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Basın-Yayın Kulübü	74
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bilim ve Kültür Kulübü	90
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Genç Tema Kulübü	26

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Genç Liderler Kulübü	31
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Toplum Gönüllüleri Kulübü	10
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Hayvan Dostları Kulübü	7
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	15
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Su Altı Sporları(SAS)	26
Tütün Eksperliği Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	72
Tütün Eksperliği Yüksekokulu Kültür ve Sanat Kulübü	43
Sağlık Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	38
Sağlık Yüksekokulu Okulu Bilim Kulübü	125
Sağlık Yüksekokulu Kültür-Sanat Kulübü	39
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	19
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Maket Model ve Havacılık Kulübü	16
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilim Kulübü	43
Salihli Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	7
Salihli Meslek Yüksekokulu Doğa Kulübü	115
Turgutlu Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	7
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu Türk Halk Müziği Kulübü	16
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu Tiyatro Kulübü	24
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu Doğa Yürüyüşleri Kulübü	45
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	34
Ahmetli Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	7
Ahmetli Meslek Yüksekokulu Tiyatro Kulübü	7
Akhisar Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	147
Akhisar Meslek Yüksekokulu Tiyatro Kulübü	66
Akhisar Meslek Yüksekokulu Müzik Kulübü	80
Gördes Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	62
Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	22
Demirci Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	27
Demirci Meslek Yüksekokulu Tarih Kulübü	18
Kula Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	27
Kula Meslek Yüksekokulu Etik Değerler Kulübü	19
Kula Meslek Yüksekokulu İşletme Kulübü	22
Soma Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	7
Soma Meslek Yüksekokulu Dağcılık ve Doğa Yürüyüşleri Kulübü	50
Soma Meslek Yüksekokulu Tiyatro Kulübü	34
Saruhanlı Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	83
Saruhanlı Meslek Yüksekokulu Teknogıda Kulübü	7

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	18
Gölmarmara Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	45
Alaşehir Meslek Yüksekokulu Atatürkçü Düşünce Kulübü	15
TOPLAM	5506

Tablo – 10 Öğrenci Kulüp Faaliyetleri

Faaliyet adı/Sayısı		
Kulüp Adı	Faaliyet Adı	Faaliyet Sayısı
Mühendislik Fakültesi-Optimum Kulübü	İstanbul Teknik Üniversitesi –Endüstri Mühendisliği Öğrenci Sempozyumu	1
Tıp Fakültesi Bilim Kulübü	Tıp Fakültesi Bilim Kulübü Geleneksel 8. Bilgi Yarışması	1
Sağlık YO. Kültür Sanat Kulübü	Hayatta Başarmak	1
İ.İ.B.F-Genç Yatırımcılar Kulübü	Orta Doğu Teknik Üniversitesi-9.Türkiye Üniversite Öğrencileri Bağımsız İktisat Kongresi	1
Tıp Fakültesi-Bilim Kulübü	Akdeniz Üniversitesi –Pratisyen Hekime Yönelik Pediatri Tıp Öğrenci Kongresi	1
İ.İ.B.F Sosyal Sorumluluk Kulübü	Kariyer Zirvesi	2
Tıp Fakültesi Bilim Kulübü	Prof. Dr. Emin KANSU	1
Fen Edebiyat Fakültesi-Atatürkçü Düşünce Kulübü	Boğaziçi Üniversitesi-Üniversite Üniversiteyi Tartışıyor	1
Mühendislik Fakültesi-Atatürkçü Düşünce Kulübü	Boğaziçi Üniversitesi-Üniversite Üniversiteyi Tartışıyor	1
Fen Edebiyat Fakültesi-Tarih Kulübü	18 Mart Üniversitesi-Çanakkale Şehitlerini Anma Programı	1
İ.İ.B.F Sosyal Sorumluluk Kulübü	Mini MBA	2
Sağlık Yüksekokulu-Bilim Kulübü	Dokuz Eylül Üniversitesi-12. Pediatri Sempozyumu	1
İ.İ.B.F-Fotoğraf Kulübü	Konya Selçuk Üniversitesi-2. Selçuk Fotoğraf ve Sinema Günleri	1
İ.İ.B.F. Genç TEMA Kulübü	Mersin Üniversitesi-14. Çevre Sorunlarına Öğrenci Yaklaşımları Sempozyumu	1
Tıp Fakültesi-Bilim Kulübü	Uludağ Üniversitesi-Cerrahi konulu 12. Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi	1
Fen Edebiyat Fak. Fotoğrafçılık Kulübü	Çeşme Alaçatı –Fotoğraf Teknikleri ve Çekimi (Uygulamalı)	1
İ.İ.B.F Yardım İçin Sanat Kulübü	Lütfen Kızımla Evlenirmisin?	2
Mühendislik Fakültesi-Robot Teknolojileri Kulübü	İstanbul Teknik Üniversitesi-Robot Olimpiyatları	1
UBYO Basın ve Yayın Kulübü	Bankacılık Vizyonu	1
BESYO Su Altı Sporları Kulübü	Antalya/Kemer-Uluslararası 5. Kemer, Paris II Batığı Dalışı	1
Eğitim Fak. Fotoğrafçılık Kulübü	Efes-Meryemana-Şirince Fotoğraf Teknikleri ve Çekimi (Uygulamalı)	1
Eğitim Fak. Fotoğrafçılık Kulübü	Demirci İçikler-Yarbasan-Durhasan Fotoğraf Teknikleri ve Çekimi (Uygulamalı)	1
Sağlık Yüksekokulu-Bilim Kulübü	Gaziantep Üniversitesi-10. Uluslar arası Katılımlı Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	1
İ.İ.B.F Maliye Kulübü	Bilgilendirme Sunumu 6111 Sayılı Kanun	1
Eğitim Fakültesi Sinema Fotoğraf Kulübü	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3. Fotoğraf Yarışması	1
UBYO Toplum Gönüllüleri Kulübü	EURODESK-Avrupa Birliği Aktarım Ağı	1
Tıp Fakültesi Çevrecilik ve Sosyal Dayanışma Kulübü	Akdeniz Üniversitesi Uluslar arası Çevre Konulu Şenlik	1
İ.İ.B.F Sosyal Sorumluluk Kulübü	Pazarlama Uzmanı Özlem ÇETİNKAYA-“Pazarlama Sohbetleri”	1
Mühendislik Fak. Tiyatro Kulübü	Dünyanın En Tuhaf Mahluku	1
Mühendislik Fak. Tiyatro Kulübü	Uyarca	1

İ.İ.B.F Atatürkçü Düşünce Kulübü	Türkiye’de Ekonomi Politikaları Üniversiteler,Atatürk ve Kadın	1
UBYO Basın Yayın Kulübü	Sermaye Piyasası Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri	1
UBYO-Bilim ve Kültür Kulübü	Kalite Yönetim Sistemleri	1
Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Kulübü	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi II.Ulusal Öğrenci Kongresi	1
Mühendislik Fakültesi Alternatif Enerji Kulübü	İzmir-TÜBİTAK Formula G Yarışları	1
Mühendislik Fakültesi Alternatif Enerji Kulübü	İzmir Enternasyonal Fuarı	1
Tıp Fakültesi Türk Kök Hücre Kulübü	Ankara-1. Kök Hücre Öğrenci Sempozyumu	1
Sağlık Yüksekokulu Bilim Kulübü	Karabük Üniversitesi 2. Ulusal Ebelik Kongresi	1
Tıp Fakültesi TurkMSIC Kulübü	Kocaeli Üniversitesi TurkMSIC 60. Ekim Genel Kurulu	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çevre Kulübü	Kayseri Erciyes Üniversitesi 3. Çevre Sorunları Öğrenci Yaklaşımları Sempozyumu	1
Tıp Fakültesi-Çevre ve Sosyal Dayanışma Kulübü	Kayseri Erciyes Üniversitesi 3. Çevre Sorunları Öğrenci Yaklaşımları Sempozyumu	1
Tıp Fakültesi Kültür Kulübü	Türkiye’den Afrika’ya Şefkat Eli	1
İ.İ.B.F Genç Yatırımcılar Kulübü	Bilge Adam	1
Sağlık Yüksekokulu Bilim Kulübü	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri	1
Mühendislik Fakültesi Girişimci Genç Mühendisler Kulübü	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından düzenlenen Girişimcilik Haftası etkinliklerine katılmak	1
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Genç Liderler Kulübü	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından düzenlenen Girişimcilik Haftası etkinliklerine katılmak	1
Mühendislik Fakültesi Alternatif Enerji Kulübü	16. Bilgisayar Destekli Mühendislik ve Sistem Modelleme-Otomotiv ve Savunma Yan Sanayinde Co-Desing ve ARGE Konferansı	1
UBYO Basın Yayın Kulübü	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri	1
İ.İ.B.F Atatürkçü Düşünce Kulübü	Atayı Anıyoruz	1
İ.İ.B.F Sosyal Sorumluluk Kulübü	Reklam Oburları Kampuste	2
İ.İ.B.F Maliye Kulübü	Yeni Anayasa Sürecinde İnsan Hakları	1
İ.İ.B.F Maliye Kulübü	Mezun Öğrencilerin Yurtdışında Yüksek Lisans Olanakları	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilim Kulübü	Prof. Dr. Beno KURYEL	1
İ.İ.B.F Genç Yatırımcılar Kulübü	Forex ve Para Piyasaları	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Münazara Kulübü	İzmir Gediz Üniversitesi Münazara Kulübü tarafından düzenlenen Gediz Ulusal Münazara Turnuvası	1
Tıp Fakültesi Çevre ve Sosyal Dayanışma Kulübü	Ankara ODTÜ Çevre Topluluğu Tarafından düzenlenecek olan Çevre Sorunlarına Öğrenci Yaklaşımları Formu	1
TOPLAM		60

b- Hizmet Alanları

Tablo -11 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel			
İdari Personel	11	630	68
Toplam	11	630	68

Tablo – 12 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
Ambar	1	730
Arşiv	1	7,5
Atölye	1	319
TOPLAM	4	1056,5

Tablo – 13 Sağlık Alanları

Sağlık Hizmeti Verilen Alanın			
Adı	Sayısı	Hizmet Veren Kişi Sayısı	Alanı (m²)
Muradiye Mediko - Sosyal	1	8	319,8
Demirci Mediko - Sosyal	1	1	14
Toplam	2	9	333,8

Tablo – 14 Hastane Sağlık Alanları

Alan Adı	Mediko Sosyal (Poliklinik)		Mediko Sosyal (Diş Hekimliği)		Araştırma Uyg. Hast. (Morris Şinasi)		Araştırma Uyg. Hast. (UncuBozköy)		Toplam	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Acil Servis										
Yoğun Bakım										
Ameliyathane										
Klinikler			1	38,9					1	38,9
Poliklinikler	2	49							2	49
Laboratuar	1	36,9							1	36,9
Çamaşırhane										
Eczane										
Mutfak										
Nükleer Tıp										
Radyoloji										
Sterilizasyon										
Tek. Servis (Atölye)										
Toplam	3	85,9	1	38,9						124,8

4- ÖRGÜT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI (İDARÎ) (SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI)

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Ayhan BİLİR-Daire Başkanı



5- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo – 15 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Yazılımlar	3
Masaüstü Bilgisayar	85
Taşınabilir Bilgisayar	9
TOPLAM	97
BİLGİ: (Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ayrıca tüm Üniversite için ayrıntılı şekilde hazırlanacaktır.)	

Tablo – 16 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Kitap	21
Basılı Periyodik Yayın	10
Elektronik Yayın	
Optik Yayın	
Diğerleri	
TOPLAM	31
BİLGİ: (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca ayrıca tüm Üniversite için ayrıntılı şekilde hazırlanacaktır.)	

Tablo –17 Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER VARLIKLAR ADI	SAYISI
Kitaplık	5
Misafir Sandalyesi	145
Elbise Dolabı	5
Bilgisayar Masası	20
Büro Sandalyesi	35
Yazı Tahtası	2
Öğrenci Sırası	
Büro Masası	83
	295

6- DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo – 18 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	11			
Slâyt Makinesi	2			
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu	16			
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2			
Faks	4			
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar	1			
Televizyonlar	33			
Tarayıcılar	1			
Müzik Setleri	5			
Mikroskoplar	3			
DVD' ler	8			
Yazıcılar	55			
TOPLAM	141			

7- İNSAN KAYNAKLARI

a- İdari Personel

Tablo - 19 Personel Sayıları

BİRİM ADI	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Grv.	Okutman	Arş.Görv.	Uzman	Çevirici	Eğitim Öğretim Planlamacı	G. İ. H.	S. H. S.	T. H. S.	E. Ö. H. S.	A. H. S.	D. H. S.	Y. H. S.	Sözleşmeli Personel	İşçi	TOPLAM
SKS Daire Bşk										40	8	4	1			15			68
TOPLAM										40	8	4	1			15			68

Tablo – 20 İdari personelin sınıflarına göre birimler itibariyle dağılımı

BİRİM ADI	G.İ.H.		T.H.S.		S.H.S.		A.H.S.		D.H.S.		Y.H.S.		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
SKS Daire Bşk	40		4		8						15		68		68

Tablo - 21 – İdarî Personelin Birimler İtibariyle Dolu-Boş Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
SINIFI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	40		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	1		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0		
Din Hizmetleri Sınıfı	0		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15		
TOPLAM	68		

Tablo 22 – İdarî Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu						
SKS DAİRE BAŞKANLIĞI	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	11	21	14	17	5	68
Yüzde	% 16,18	% 30,88	% 20,59	% 25	% 7,35	% 100

Tablo 23 – İdarî Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
SKS DAİRE BAŞKANLIĞI	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	9	7	5	10	20	14
Yüzde	13,23	10,29	7,35	14,70	29,41	20,28

Tablo 24 – İdarî Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
SKS DAİRE BAŞKANLIĞI	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	6	6	9	11	30	6
Yüzde	8,82	8,82	13,24	16,18	44,12	8,82

Tablo 25 - İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

ÜNVAN	SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İÇ DENETÇİ				
GENEL SEKRETER				
GENEL SEKRETER YARDIMCISI				
DAİRE BAŞKANI	G.İ.H	1		
HUKUK MÜŞAVİRİ				
HASTANE BAŞ MÜDÜRÜ				
HASTANE MÜDÜRÜ				
HASTANE MÜDÜR YARDIMCISI				
FAKÜLTE SEKRETERİ				
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ				
ENSTİTÜ SEKRETERİ				
İŞLETME MÜDÜRÜ				
ŞUBE MÜDÜRÜ	G.İ.H	4		
MALİ HİZMETLER UZMANI				

MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI				
ARAŞTIRMACI	G.İ.H	1		
KÜTÜPHANECİ				
PROGRAMCI				
KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ				
ŞEF	G.İ.H	4		
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)				
AYNİYAT SAYMANI	G.İ.H	1		
MEMUR	G.İ.H	9		
AMBAR MEMURU				
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ				
SANTRAL MEMURU				
SATINALMA MEMURU				
SEKRETER	G.İ.H	1		
VEZNEDAR				
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	G.İ.H	6		
VERİ HAZIRLAMA ve KONTROL İŞLETMENİ	G.İ.H	4		
ŞOFÖR	G.İ.H	9		
ÖĞRETMEN	E.Ö.H	1		
AVUKAT				
İMAM				
TABİP	S.H	3		
DİŞ TABİBİ	S.H	1		
BİYOLOG				
ODYOLOG				
PSİKOLOG				
FİZİYOTERAPİST				
ECZACI				
DİYETİSYEN				
SAĞLIK FİZİKÇİSİ				

BAŞHEMŞİRE				
HEMŞİRE	S.H	4		
EBE				
SOSYAL ÇALIŞMACI				
SAĞLIK MEMURU				
SAĞLIK TEKNİKERİ				
SAĞLIK TEKNİSYENİ				
LABORANT				
MÜHENDİS	T.H	3		
MİMAR				
İSTATİSTİKÇİ				
TEKNİKER				
TEKNİSYEN	T.H	1		
TEKNİK RESSAM				
TEKNİSYEN YARDIMCISI	Y.H	2		
HİZMETLİ	Y.H	5		
HASTABAKICI				
AŞÇI	Y.H	8		
KALORİFERCİ				
BEKÇİ				
GASSAL				
TOPLAM		68		
DOLU-BOŞ ORANI (%)				

Tablo 26 - İdari Personel Kadrolarının Cinsiyet Oranına Göre Dağılımı

İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
SKS Daire Başkanlığı	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	26	42	68
Yüzde (%)	% 38,23	% 61,77	% 100

b- İşçiler

Tablo 27 - İşçilerin ve Kısmî Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı

Çalıştıkları Pozisyonlara Göre			
SKS DAİRE BAŞKANLIĞI	Dolu	Boş	TOPLAM
Kısmî Zamanlı Öğrenciler	550		550
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM	550		550

Tablo 28 – Çalışanların Kadın ve Erkek Personel Olarak Dağılımı

SKS DAİRE BAŞKANLIĞI	Kadın	Erkek	TOPLAM	Kadın %	Erkek %
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Elemanları					
İdarî Personel	26	42		38,23	61,77
Diğer Personel (4/b, 4/c, öğrenci)					
TOPLAM	26	42		38,23	61,77

8- SUNULAN HİZMETLER

a- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda okuyan öğrencilerle, çalışan personel, eş ve çocuklarının sağlık problemlerinde ilk başvurulacak yer Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıdır.

Mediko-Sosyal birimimizde:

- Muayene ve laboratuvar tanı sonrası uygun tıbbi tedavi hizmeti,
- Acil statüsündeki hastalara ilk müdahale,
- Öngörülürse; ileri müdahale için ambulans hizmetiyle C.B.Ü Hastanesi acil servisine sevk hizmeti,
- Ağız ve diş hastalıkları tanı ve tedavi hizmeti,
- Yemekhane personeli portör taraması hizmeti verilmektedir.

Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Sağlık Hizmetleri ve PDR Şube Müdürlüğü'nün Muradiye kampusu (Mediko Sosyal) yanı sıra Demirci Eğitim Fakültesi biriminde de gerçekleştirilmektedir.

Muradiye Mediko Birimimizde; 2011 yılından itibaren gece 23:00'e kadar 3 Acil Tıp Teknisyenimiz (ATT) tarafından acil müdahale hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Tablo 29– Sağlık Alanları

2011 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ						
SAĞLIK HİZMETİ VERİLEN BİRİM ADI	(1)		(2)		(3)	
	HİZMET ALANI		HİZMET VEREN		HİZMET ALAN	
	(m2)	(%)*	SAYISI	(%)*	SAYISI	(%)*
Muradiye Mediko - Sosyal	319,8		11	16,17	2262	
TOPLAM						

Tablo 30 - 2011 Yılı Mediko Sosyal Tesislerinin Muayene ve Sevk Adetleri

SAĞLIK BİRİMİ ADI	PERSONEL MUAYENESİ	PERSONELİN 2. 3. BASAMAK SAĞLIK KURUMLARINA SEVKİ	ÖĞRENCİ MUAYENESİ	ÖĞRENCİLERİN 2. 3. BASAMAK SAĞLIK KURUMLARINA SEVKİ	MUAYENE TOPLAMI	SEVK TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Merkez Mediko	0	0	0	0	0	0	0
Muradiye Mediko	1387	0	219	422	1606	422	2028
Demirci Mediko	0	0	0	234	0	234	234
TOPLAM	1387	0	219	656	1606	656	2262
YÜZDESİ (%)	0,17	0	0,08				

Tablo 31 - Hastanemizde tedavi gören hastaların birimler itibariyle dağılımı

SAĞLIK BİRİMİ ADI	2010 YILI				2011 YILI			
	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (Yatan Hasta)	HASTA SAYISI (Ayakta Tedavi)	TETKİK SAYISI	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (Yatan Hasta)	HASTA SAYISI (Ayakta Tedavi)	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS								
YOĞUN BAKIM								
KLİNİK								
AMELİYAT SAYISI								
POLİKLİNİK SAYISI								
LABORATUVAR								
RADYOLOJİ								
NÜKLEER TIP								
MEDİKO SOSYAL			2394				2264	1365
TOPLAM								

b- İdari Hizmetler

b-1 Personel Hizmetleri:

Başkanlığımız, 2547 sayılı kanunun 46. ve 47. maddelerine istinaden. Üniversitemiz öğrencilerinin, sağlık, sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olup kanunla kendisine verilen bu görevleri, 5 hizmet müdürlüğündeki 54 personeli ile gerçekleştirmektedir.

Tablo 32 – Başkanlığımızda görevli personellerin durum çizelgesi

Personel Durumu	Personel Sayısı
SKS Daire Başkanlığı Kadrosunda olan personel sayısı	68 Personel
Kadrosu diğer Birimlerde olup, 13/b-4 il SKS Daire Başkanlığında Görevli olan personel sayısı	12 Personel
Kadrosu Başkanlığımızda olup, 13/b-4 ile Başka Birimlerde Görevli personel sayısı	26 Personel
SKS Daire Başkanlığında Görev Yapan	54 Personel

Tablo 31 – Başkanlığımızda görevli personelin kadro dağılımı

Genel Bilgiler	SKS Kadrosunda olan Personel		13/b-4 ile SKS’de Görevli	Toplam
	SKS’de Görevli	Diğer Birimlerde Görevli (13/b-4)		
Daire Başkanı	1			1
Doç.Dr			1	1
Şube Müdürü	3	1		4
Araştırmacı		1		1
Mühendis	3		1	4
Uzman Doktor		1		1
Tabip	2			2
Diş Hekimi	1			1
Hemşire	2	2		4
Öğretmen	1			1
Şef	3	1	2	6
Ayniyat Saymanı		1		1
Bilgisayar İşletmeni	3	3		6
VHKİ	1	3	2	6
Memur, Sekreter	3	7	1	11
Şoför	8	1	1	10
Hizmetli	2	3		5
Teknisyen		1		1
Sağ. Tek. Yrd – Tek.Yrd.	2		1	3
Acil Tıp Teknisyeni			3	3
Aşçı	7	1		8
Toplam	42	26	12	80

b-2 Kısmi zamanlı çalışan Öğrenci:

Üniversitemiz; bünyesinde 24.10.2002 tarih 24 toplantı sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma kararı almıştır. 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanan 01.09.2009 tarihli Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına göre hazırlanan ve Senatamız tarafından 03 Haziran 2011 tarihinde yürürlüğe giren Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergemiz doğrultusunda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır.

2011 yılı Aralık ayı itibari ile 550 öğrencimiz kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmıştır. Kısmi zamanlı öğrenci haftalık çalışma saati 01.09.2009 tarihinde yürürlüğe giren Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına göre 15 saat olarak belirlenmiştir. Aynı Usul ve Esaslara göre çalışma karşılığı verilecek 1 saatlik brüt ücret, asgari ücretin günlük brüt yevmiyenin 4/1 ini geçmeyecek şekilde, 24 Kasım 2011 tarih ve 2011/24 toplantı sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile 6,33 TL olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz 51 farklı birimde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmaktadır. Öğrencilerimiz 1 haftalık çalışma karşılığı 94,32 TL aylık 60 saat karşılığı 377,29 TL ücret almaktadır. Sosyal güvencesi ailesi tarafından karşılanan öğrencilerimizin brüt kazançları üzerinden %1 Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi, karşılanmayanlar için ise % 5 Genel Sağlık Sigorta Primi ödenmektedir.

b-3 Beslenme Hizmetleri:

Beslenme birimimiz; Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personellerimize öğle ve akşam yemeği verilmesi işini organize etmektedir. Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci grubunun özelliklerini baz alarak birimimiz enerji ihtiyaçlarını karşılayan yeterli ve dengeli beslenme ilkelerine uygun ve mevsim özelliklerine göre her ay 30 günlük menüler hazırlanmaktadır.

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemekleri aynı mutfaklarda hazırlanmakta ve aynı çeşit yemek değişik salonlarda hizmete sunulmaktadır.

Üniversitemizce yemek fiyatları öğrencilerimizin ekonomik durumları göz önünde bulundurularak düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz 2011 yılında 2,00 TL.- bedel ödeyerek ortalama 1200 kalori olan 4 çeşit yemek alabilmektedirler.

Üniversitemiz organlarının belirlediği kokteyl organizasyonlarını Beslenme Birimi düzenlemekte ve gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz öğrencilerine teknik amaçlı gezi etkinliklerinde kullanılmak üzere kumanya dağıtımını yapmaktadır.

Yemekhane ve mutfaklarda öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlayarak ek gelir imkânı vermektedir.

Yemek hizmetleri birimi; Rektörlük merkez yemekhaneden sonra, 2011 yılı bahar döneminde Muradiye kampusu öğrenci yemekhanesinde, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yemekhanesinde, Tıp Fakültesi yemekhanesinde; 2011 yılı güz döneminde de Muradiye kampusu personel yemekhanesinde, Demirci Eğitim Fakültesi yemekhanesinde, Turgutlu MYO yemekhanesinde ve Salihli MYO yemekhanesinde barkot okuyuculu turnike sistemine geçilmiştir. Bu sistemle öğrenci ve personelimize 1 hafta önceden planlamak şartıyla bir sonraki hafta istediği gün yemek yeme ve ücretini yediği gün kadar ödeme fırsatı sağlanmıştır. Turnike sistemi kurulmayan birimlerimizde haftalık yemek kartı satışı sürmekte olup, 2012 yılında bu yemekhanelerimizde de turnike sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

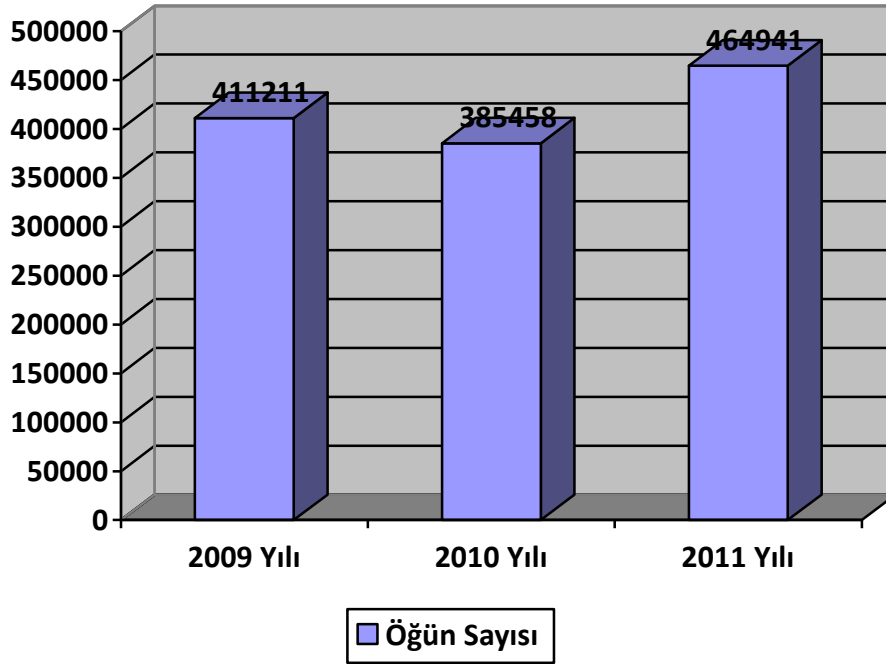
Başkanlığımız bünyesinde yemek hizmeti veren 1 mutfak ve 2 yemekhane mevcuttur. Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin sağlık ve dengeli beslenmelerine yönelik olmak üzere Merkez Mutfağımızda günde ortalama 700 öğün yemek çıkarılmaktadır.

Başkanlığımız; 2011 yılında 464.941 öğün yemek çıkmasını sağlamıştır. 2012 yılı için 510.000 öğün yemek hizmeti verilmesi planlanmaktadır.

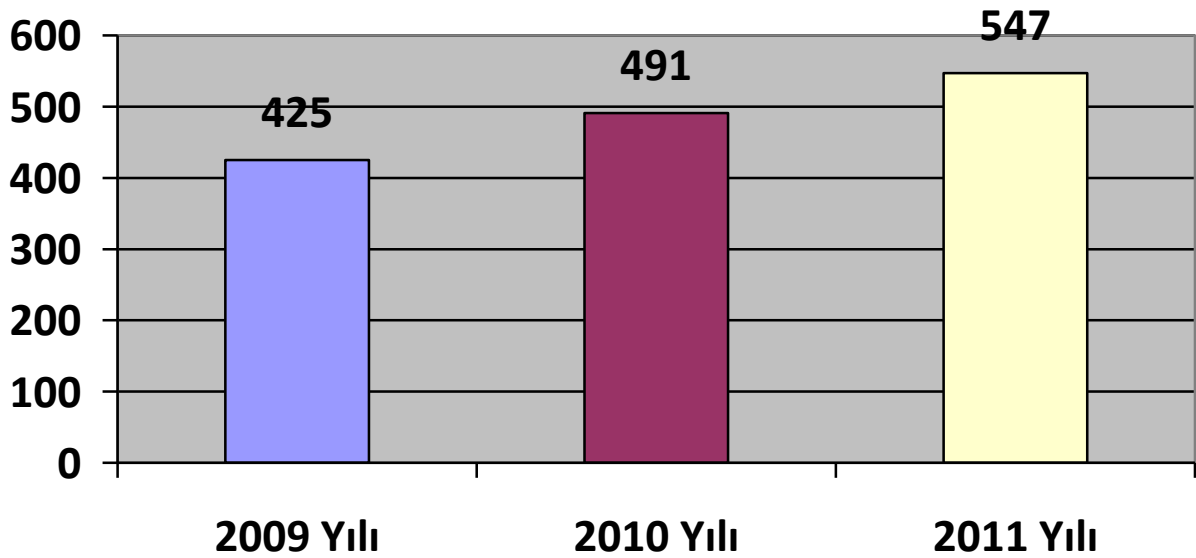
Üniversitemiz diğer birimlerinde yemek hizmeti, 2005 yılı ocak ayından itibaren özelleştirilerek ihale alan firma tarafından verilmektedir. Firma 4 mutfak (Demirci Eğitim Fakültesi, Muradiye Kampusu, Alaşehir Meslek Yüksekokulu, Akhisar Meslek Yüksekokulu) ve merkezde 4 yemekhane, ilçe birimlerinde 13 yemekhane toplam 17 yemekhane ile hizmetini sürdürmektedir. Firma Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik günde ortalama 2500 kişilik yemek çıkarmaktadır.

Üniversitemize bağlı fakültelerimizde ve yüksekokullarımızda öğrenim gören (2.öğretim öğrencileri hariç) öğrencilerimizden: maddi durumu kısıtlı olan başarılı öğrencilerden belirlenen %3 kontenjan oranındaki öğrenciye Başkanlığımızca ücretsiz yemek hizmeti verilmektedir. 2011 yılında 547 başarılı öğrencimize ücretsiz yemek hizmeti verilmiştir. Üniversitemiz Senatosunca 03 Haziran 2011 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren “Öğle Yemeği Yardımı Verilmesine Dair Yönerge” doğrultusunda 2011–2012 eğitim-öğretim yılında 547 öğrencimize öğle yemeği yardımı verilecektir.

Yıllara Göre Satılan Öğün Yemek Sayısı



Yıllara Göre Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı



b-4 Kantin Hizmetleri:

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca; Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü bünyesindeki kantin ve çay ocakları; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kantin Hizmetleri Şube müdürlüğü tarafından işletilmekte iken; 2010 yılında kurulan Sosyal Tesisler işletme müdürlüğü tarafından işletilecektir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kantin Hizmetleri Şube müdürlüğü tarafından işletilen, üniversitemiz mülkiyetinde olan fakülte ve yüksekokullarda bulunan kantinler Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğüne devredilmiştir. Üniversitemize tahsis edilen fakülte ve yüksekokullarda kantinler ise ihale ile üçüncü şahıslara kiraya verilmiştir.

Şu an Kantin Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından işletilen Rektörlük-1 ve Rektörlük-2 çay ocaklarının Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğüne devri veya üçüncü şahıslara kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Tablo 33- Başkanlığımızca işletilen durumu.

SN	KANTİN ADI	MEVKİ	KANTİN MÜLKİYETİ	KANTİN ALANI	HİZMET KONUSU	HİZMET DURUMU
1.	Rektörlük-2.Çay.Ocağı	Manisa / Merkez	Mülkiyeti Üniversitemize ait.	6 m ²	Personel	SKS İşletiyor
2.	Rektörlük-1.Çay.Ocağı	Manisa / Merkez	Mülkiyeti Üniversitemize ait.	7 m ²	Personel	SKS İşletiyor
3.	SKS Çay Ocağı	Manisa / Merkez	Tahsisli	4 m ²	Personel	01.07.2011 tarihinde kapatıldı.
4.	Uygulamalı.Bil.YO Kantini	Manisa / Merkez	Tahsisli	284 m ²	Personel Öğrenci	11.05.2011 tarih ve B.302.CBÜ.0.70.79 – 1249 sayılı Rektörlük Onayı ile 30.06.2011 tarihinden itibaren kapatılmıştır.
5.	Sağlık.MYO.Kantini	Manisa / Merkez	Tahsisli	416 m ²	Personel Öğrenci	Üçüncü şahıslara kiraya verildi. (Levent ÖZDEMİR tarafından işletiliyor.)
6.	BESYO.Kantini	Manisa / Merkez	Tahsisli	330 m ²	Öğrenci	Üçüncü şahıslara kiraya verildi.(Abdulaziz ÇELİK tarafından işletiliyor.)
7.	Yabancıdiller.Kantini	Manisa / Merkez	Tahsisli	180 m ²	Öğrenci	Üçüncü şahıslara kiraya verildi.(M.Sadık OVALIOĞLU tarafından işletiliyor.)
8.	Demirci.Eğt.Fakültesi	Manisa / Demirci	Tahsisli	378 m ²	Öğrenci	CBÜ Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü'ne devredildi.
9.	Köprübaşı.MYO Kantini	Manisa / Köprübaşı	Köprübaşı Belediyesine ait 25 yıllığına tahsisli	70 m ²	Personel Öğrenci	Üçüncü şahıslara kiraya verildi.(Ziya TURAN tarafından işletiliyor.)
10	Turgutlu.MYO.Kantini	Manisa / Tugutlu	Mülkiyeti Üniversitemize ait.	276 m ²	Personel Öğrenci	Üçüncü şahıslara kiraya verildi.(Cemal KARADUMAN tarafından işletiliyor.)
11.	Saruhanlı.MYO Kantini	Manisa / Saruhanlı	Saruhanlı Kaymakamlığı S.Y.D. Vakfına Ait	130 m ²	Personel Öğrenci	Hizmete kapatıldı.
12.	Soma.MYO.Kantini	Manisa / Soma	Soma TEİAŞ'a Ait.	90 m ²	Öğrenci	Üçüncü şahıslara kiraya verildi. (Yosun Su Ltd.Sti tarafından işletiliyor.)

Tablo 34 2011 yılı boyunca Kantin Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün işlettiği döneme ait kantinlerin gelir-Gider durumu.

2011 YILI TOPLAM KANTİN GELİRİ	2011 YILI TOPLAM KANTİN GİDERİ	2011 YILI TOPLAM KANTİN KARI
182.764,70	94.943,99	87.820,71

Not: Bu tabloda işçilik, Elektrik, su giderleri bu hesaba dâhil değildir

b-5 Engelli Öğrenci Birimi:

20.06.2006 tarih ve 26204 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde

Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince, Yüksek Öğretim Kurulunca hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliğine istinaden 25.09.2006 tarihli Rektörlük Makamı oluru ile 27.09.2006 tarihi itibari ile faaliyete başlamıştır.

Tablo 35 Üniversitemiz bünyesinde öğrenimini sürdüren özürlü öğrencilerin durumlarını gösteren tablo

OKULUN ADI	ENGEL TÜRÜ	SAYISI (KİŞİ)
Ahmetli M.Y. O	İşitme	1
Ahmetli M.Y. O	Ortopedik	8
Akhisar M.Y. O	İşitme	1
Akhisar M.Y. O	Görme	1
Akhisar M.Y. O	Ortopedik	1
Akhisar M.Y. O	Konuşma	2
Alaşehir M.Y. O	Ortopedik	1
BESYO	Görme	1
Demirci M.Y. O	Ortopedik	6
Demirci M.Y. O	İşitme	1
Eğitim Fakültesi	Görme	2
Eğitim Fakültesi	Ortopedik	8
Fen Edebiyat Fakültesi	İşitme	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Ortopedik	4
Gölmarmara M.Y. O	Ortopedik	1
Gördes M.Y. O	Ortopedik	2
Gördes M.Y. O	İşitme	1
İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	Ortopedik	6
İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	Görme	2
Kırkağaç M.Y.O	Ortopedik	3
Köprübaşı M.Y. O	Görme	1
Köprübaşı M.Y. O	İşitme	1
Kula M.Y. O	Ortopedik	1
Mühendislik Fakültesi	Ortopedik	1
Sağlık M.Y. O	Ortopedik	1
Salihli M.Y. O	Görme	1
Salihli M.Y. O	Ortopedik	3
Salihli M.Y. O	İşitme	4
Saruhanlı M.Y. O	İşitme	1
Saruhanlı M.Y. O	Konuşma	1
Saruhanlı M.Y. O	Ortopedik	1
Soma M.Y. O	Ortopedik	2
Soma M.Y. O	İşitme	3
Tıp Fakültesi	Ortopedik	1
Turgutlu M.Y. O	Konuşma	2
Turgutlu M.Y. O	Ortopedik	1
Turgutlu M.Y. O	İşitme	2

Turgutlu M.Y. O	Görme	1
Uygulamalı Bilimler Y.O	Ortopedik	2
Fen Edebiyat Fakültesi	Ortopedik	3
Fen Edebiyat Fakültesi	Görme	2
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		88

2011 yılında Engelli Öğrenci Birimimizin yapmış olduğu bazı faaliyetler:

- Üniversitemizde okuyan ve iş başvurusunda bulunan beş engeli öğrencimiz kısmi zamanlı öğrenci olarak çeşitli birimlerde işe başlatılmıştır.
- Engeli öğrencilerimize ücretsiz yemek verilmiştir.
- Tüm Fakülte ve Yüksekokullarımızda engelli öğrenci sorumluları ve engeli öğrenci temsilcileri yenilenmiştir.
- Engelsiz CBÜ Facebook sayfası açılmıştır.
- Saruhanlı kaymakamlığı ve Mütevelli Belediyesi ile yaptığımız işbirliği ile engelliler haftası kapsamında birim sorumlumuz Kemal ÇAMLIOĞLU tarafından “ Engeli ile İletişim” isimli seminer verilmiştir.
- Üniversitemiz Engeli Komisyonu Prof.Dr Ali ÇELİK başkanlığında ilk altı aylık rutin toplantısını yapmıştır.
- Üniversitemizde bulunan tüm engelli sorumluları ve engelli temsilcileri ile Rektör yardımcısı ve Engeli Komisyon Başkanımız Prof Dr Ali ÇELİK’in katılımı ile bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Üniversitemizde okuyan engelli öğrencilerimizin ulaşılabilirliklerini sağlamak için tüm birimlere yazı yazılarak; ilgili birimlerden 2011–2012 Öğretim yılında binalarının mutlaka eksiklerini (rampa, engeli tuvaleti, asansör) gidermeleri için bütçelerinden pay ayırmaları resmen istenmiştir. Tüm birimlere gerekli olan projeler Yapı İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanmıştır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi ile Demirci Eğitim Fakültemize birer adet görme engelli öğrencilerimize özgü bilgisayar ile yazıcı alınması konusunda konusundaki isteğimiz remi olarak iletilmiştir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızdan; Süleyman Demirel Kültür Merkezimize engeli öğrencilerimiz için bay ve bayan tuvaleti, rampa ve engelliler özgü asansör yapımı için gerekli çalışmaların yapılması istenmiş ve faaliyete geçmiştir. En kısa zamanda bitecektir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızdan; sinema salonumuza ve merkez yemekhanemize engeli öğrencilerimiz için bay ve bayan tuvaleti, rampa ve engelliler özgü asansör yapılması talep edilmiştir. En kısa zamanda bitecektir.
- Engelli öğrencilerimize iletişim formları gönderilerek talepleri alınmıştır.
- Engeli öğrenci birimimize müracaatı olan engeli öğrencilerimize rehberlik yapılmıştır.
- Engeli öğrencilerimiz ile ilgili gelen yazılar cevaplandırılmıştır.

D) DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

a) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Dairenin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Daire, üniversitede çalışanların, "Daire Hekimliği" görevini de yapar.

Daire; aynı zamanda bu amacının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- 1 Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları artırmak.	Hedef- 1 Düzenlenen etkinlikler izleyici ve katılımcı sayısını artırmak Hedef- 2 Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânları artırmak
Stratejik Amaç- 2 Öğrencilerimizin spor faaliyetlerine katılımını artırmak	Hedef- 1 Spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak Hedef- 2 Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı artırmak Hedef- 3 Üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak
Stratejik Amaç- 3 Öğrencilerimize sosyal, kültürel ve rehberlik hizmetleri hizmet birimlerinin artırılması	Hedef- 1 Rehberlik hizmeti için bünyemizde psikolojik danışmanlık hizmetlerini verebilecek uzman bir personelin görevlendirilmesini sağlamak Hedef- 2 Öğrenci ve personelimize diyetisyenlik ve danışmanlık hizmeti verebilecek uzman bir personelin görevlendirilmesini sağlamak

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C) DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

a- Bütçe Giderleri

Tablo 36– Bütçe Giderleri

YIL	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (K.B.Ö.)	YILSONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA / YSÖ (%)	HARCAMA / K.B.Ö. (%)
2011	PERSONEL GİDERLERİ	3.492.937,00	3.463.637,00	3.239.707,20	% 94	% 93
	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	375.420,00	389.720,00	352.117,99	% 94	% 90
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.042.000,00	9.316.000,00	5.314.426,91	% 59	% 57
	CARİ TRANSFERLER	500,00	500,00	472,50	% 95	% 95
	SERMAYE GİDERLERİ	65.000,00	65.000,00	59.942,82	% 92	% 92
	TOPLAM	12.975.857,00	13.234.357,00	8.966.667,42	% 69	% 68

Tablo 37 – Bütçe Giderleri

2010 MALÎ YILI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.492.937,00	1.750.612,00	% 50
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	375.420,00	181.657,00	% 48
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.068.000,00	2.878.954,00	%32
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Tablo 38 – Bütçe Giderleri

2011 MALÎ YILI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	12.975.857,00	8.966.667,42	% 69
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.492.937,00	3.239.707,20	% 93
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	375.420,00	352.117,99	% 94
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.042.000,00	5.314.426,91	% 59
05 - CARİ TRANSFERLER	500,00	472,50	% 95
06 - SERMAYE GİDERLERİ	65.000,00	59.942,82	% 92

b- Bütçe Gelirleri

Tablo 39 – Bütçe Gelirleri

2010	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	13.216.666,00	9.330.745,00	70,59
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.419.166,00	1.623.370,00	114,38

Tablo 40 – Bütçe Gelirleri

2011	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	12.910.357,00	8.966.667,00	69,45
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.898.357,00	1.881.819,00	99,12

Tablo 41 – Öz Gelirler

YILLARA GÖRE ÖZGELİR GELİR / GİDER DURUMU					
AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
ÖZGELİR	8.624.000,00	10.813.600,00	11.797.500,00	11.012.000,00	42.247.100,00
ÖZGELİR KARŞILIĞI GİDER	6.331.572,00	7.294.685,00	7.707.375,00	7.084.847,00	28.418.847,00
GELİR/GİDER FARKI	2.292.428,00	3.518.915,00	4.090.125,00	3.927.153,00	13.828.253,00

Tablo 42 – Öz gelirlerden karşılanan hazine yardımı karşılığı harcamalar

YILLARA GÖRE ÖZGELİRDEN FİNANSE EDİLEN HAZİNE YARDIMI KARŞILIĞI HARCAMALAR					
AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
HAZİNE YARDIMI KARŞILIĞI GİDER OLUP ÖZGELİRDEN FİNANSE EDİLMİŞTİR.	1.171.085,00	1.373.375,00	1.623.370,00	1.881.819,00	6.049.649,00

Tablo 43 – Bütçe Gelir/Gider Dengeleri

YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR/GİDER DENGESİ					
AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ	5.371.788,00	4.275.661,00	6.349.117,40	12.910.357,00	28.906.923,40
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	7.502.658,12	8.660.825,00	8.732.818,00	8.966.667,42	33.862.968,54
GELİR / GİDER FARKI	-2.130.870,18	-4.385.164,0	-2.383.700,6	4.268.189,58	-4.631.545,20

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyet Bilgileri

Tablo 44 – Üniversitemiz Sporcu Bilgileri

Sporcu Bilgileri					
	İştirak Edilen Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci	25	266	17		308
Personel					
TOPLAM	25	266	17		308

Tablo 45 - Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
HİZMETTEN YARARLANAN	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci				415.114 (Öğün)	219	656
Personel				49.827 (Öğün)	1387	0
TOPLAM						

2- Performans Göstergeleri

Tablo 46 – Performans Göstergeleri Tablosu

NO	Performans Göstergesi	Yıllara Göre Performans Değerleri				
		2009 Yılı Gerçekleşen	2010 Yılı Gerçekleşen	2011 Yılı Gerçekleşen	2012 Yılı Hedeflenen	2013 Yılı Hedeflenen
1	Öğrenci başına düşen derslik alanı (m ²)					
2	Öğrenci başına düşen spor alanı (m ²)					
3	Toplam derslik alanı (m ²)					
4	Toplam spor alanı (m ²)					
5	Çalışma odası sayısı (Akademik personel)					
6	Çalışma odası sayısı (İdarî personel)					
7	35. madde uyarınca biriminizde eğitim alan akademik personel sayısı					
8	35. madde uyarınca eğitim talep sayısı					
9	35. madde uyarınca eğitime gönderilen kişi sayısı (Diğer üniversitelere)					
10	AB projesi sayısı (Biriminiz bazında)					
11	DPT destekli proje sayısı					
12	Ulusal konulara çözüm getiren araştırma projesi sayısı					
13	Ulusal konulara çözüm getiren TÜBİTAK projesi sayısı					
14	Araştırma projesi sayısı (Biriminiz bazında)					
15	Ders saati sayısı (Yıllık)					
16	Öğretim elemanı sayısı (Birim bazında)					
17	Diğer kurum ve kuruluşlara verilen danışmanlık sayısı					
18	Yükseklisans programından mezun olanların sayısı (*)					
19	Doktora programında yıllık ders saati (*)					
20	Doktora programından mezun olanların sayısı (*)					
21	Düzenlenen hizmet içi eğitim saati					
22	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı					
23	Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan kişi sayısı					
24	Erişilen mezun sayısı					
25	Üniversitemizden mezun olup akademik kariyerine devam edenlerin sayısı					
26	Gözden geçirilen eğitim programı sayısı					
27	Gözden geçirme süresi (ortalama)					
28	Güncellenen ders saati sayısı					
29	Hazırlık eğitimi verilen öğrenci sayısı					
30	Hazırlık eğitimine katılan öğrencilerin başarı oranı (%)					

31	Uygulamalı eğitim birim maliyeti					
32	Uygulamalı eğitim saati					
33	Karşılana demirbaş sayısı					
34	Karşılana kimyevi madde (Adet/Kg./Lt.)					
35	Karşılana laboratuvar malzeme sayısı					
36	Karşılana talep edilen demirbaş sayısı					
37	Karşılana talep edilen kimyevi madde (Adet/Kg./Lt.)					
38	Karşılana talep edilen laboratuvar malzeme sayısı					
39	Kurumsal işbirliği sayısı					
40	Kurumsal işbirliğine katılan Öğretim elemanı sayısı					
41	Kültürel etkinlik sayısı	211	160	161	165	170
42	Öğrenci kulübü sayısı (Kültür/sanat/spor)	94	93	97	102	105
43	Laboratuvar sayısı					
44	Laboratuardan yararlanan öğrenci sayısı					
45	Elektronik bilgilendirme ve ilân pano sayısı					
46	Demirbaş eşya sayısı					
47	Lisans ders sayısı					
48	Mezuniyet not ortalaması (Lisans)					
49	Ortalama mezuniyet süresi (Lisans)					
50	Öğrenci sayısı (Lisans)					
51	Lisans öğrencilerine verilen danışmanlık hizmet sayısı					
52	Lisans Öğretim elemanı başına düşen ders saati					
53	Lisans program sayısı					
54	Lisans programında yıllık ders saati					
55	Lisans programından mezun öğrenci sayısı					
56	Lisansüstü eğitimin ortalama birim maliyeti					
57	Lisansüstü öğrenci sayısı					
58	Lisansüstü öğrencilere verilen danışmanlık hizmet sayısı					
59	Lisansüstü program sayısı					
60	Lisansüstü programında yıllık ders saati					
61	Lisansüstü programlardan 3.0 ve üzeri ortalama ile mezun olan öğrenci sayısı					
62	Öğretim elemanı başına düşen ders saati					
63	Öğretim elemanı sayısı					
64	Öğretim görevlilerinin kurum dışına verdikleri bilimsel danışmanlık sayısı					
65	Öğretim Üyesi başına düşen Doktora tez sayısı					

66	Öğretim Üyesi başına düşen Lisansüstü tez sayısı					
67	Ön lisans ders sayısı					
68	Ön lisans dersi veren öğretim üyesi sayısı					
69	Ön lisans eğitim saati					
70	Ön lisans eğitiminin ortalama birim maliyeti					
71	Ön lisans mezunlarından ilk 3 yıl içerisinde iş bulanların sayısı					
72	Ön lisans ortalama mezuniyet süresi					
73	Ön lisans öğrenci sayısı					
74	Ön lisans program sayısı					
75	Patent başvuru sayısı					
76	Yurtdiçi ve yurtdışı spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı	358	291	266	275	290
77	Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	1640	1802	1783	1950	1975
78	Spor etkinliği sayısı	127	170	128	140	150
79	Spor müsabakalarına katılım sayısı (yurtdışı)	3	1	1	1	2
80	Spor müsabakalarına katılım sayısı (yurtdiçi)	20	32	25	30	32
81	Spor müsabakalarından alınan kupa sayısı	14	12	9	11	13
82	Spor müsabakalarından alınan madalya sayısı	8	5	8	10	12
83	Spor Öğrenci Kulübü sayısı					
84	Staj eğitimi verilen program sayısı					
85	Staj eğitimi yapan öğrenci sayısı					
86	Staj programı uygulama saati					
87	Staj yapan yabancı öğrenci sayısı					
88	Yurtdışında staj yapan öğrenci sayısı					
89	Bitirme projesi verilen program sayısı					
90	Bitirme projesi veren öğrenci sayısı					
91	Bitirme projesi veren yabancı öğrenci sayısı					
92	Tanıtım amaçlı toplantı sayısı					
93	Toplantıya katılan öğretim elemanı sayısı					
94	Topluma katkıda bulunan etkinlik sayısı					
95	Ulusal konulara çözüm getiren araştırma projesi sayısı					
96	Ulusal toplantı sayısı (organize edilen)					
97	Ulusal toplantılara bildiri ile katılan öğretim üyesi sayısı					

98	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı					
99	Uluslararası işbirliği proje sayısı					
100	Uluslararası işbirliği proje sayısının toplam proje sayısına oranı					
101	Uluslararası nitelikte program sayısı					
102	Uluslararası öğrenci değişim programı ile Üniversitemizden giden öğrenci sayısı					
103	Uluslararası öğrenci değişim programı ile Üniversitemize gelen öğrenci sayısı					
104	Uluslararası öğretime gönderilen ülkelerin sayısı					
105	Uluslararası projelerde yer alan Öğretim elemanı sayısı					
106	Uluslararası toplantı sayısı (organize edilen)					
107	Uluslararası toplantılara bildiri ile katılan öğretim üyesi sayısı					
108	Üniversitelerle uluslararası işbirliği anlaşma sayısı					
109	Web ortamına içerikleri aktarılan ders sayısı					
110	Web sayfasını ziyaret edenlerin sayısı					
111	Web sayfasının büyüklüğü (Gb)					
112	Yan dal program sayısı					
113	Yayın sayısı (toplam)					
114	Yayın sayısının öğretim üye sayısına oranı (SCI,SSCI,AHCI)					

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mevzuata uygun hareket etmek, dürüstlük, şeffaflık, öğrenci memnuniyeti, kaliteli hizmet, adalet, araştırmacılık, pratiklik, verimlilik, karlılık, sıfır hata, teknolojiye ayak uydurmak, ödün vermemek, paylaşımcı ve dayanışmacı olmak, ekip çalışması yapmak; din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf ayrımı yapmamak, yargılamamak.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- a) Sağlık hizmetlerinde zamanında ve hızlı hizmet vermek
- b) Sosyal güvencesi olmayan öğrencilere ücretsiz ve kapsamlı hizmet vermek
- c) Yemek hizmetlerinin özelleştirilmesi
- d) Mediko-Sosyal birimin kapsamlı hizmet vermesi (laboratuvar, diş)
- e) Özgelir yaratma becerisi
- f) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması
- g) Birimler arası ve birim içi iletişim ve paylaşımın etkin olması
- h) İstihdam yaratılması
- i) Makine ve teçhizatı yeterli donanıma sahip olma ve anında temininde kolaylık
- j) Teknolojiden yararlanma
- k) Personelin özverili çalışması
- l) Personelin mevzuata hâkim olması
- m) Öğrenci kulüplerinin varlığı

B- ZAYIFLIKLAR

- a) Hekim eksikliği
- b) Kadrolu teknik ve idari personel eksikliği
- c) Fiziki altyapının (depo, arşiv, kültür merkezi vb.) yetersiz olması
- d) Hizmet içi eğitimlerinin sayısının azlığı
- e) Birimin hizmetlerinin faydalananlara tanıtımının yetersiz olması
- f) Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanamaması
- g) Bilgisayar donanımı ve yazılım eksikliği
- h) Personelin motivasyon eksikliği

C- HEDEFLER

- a- Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları artırmak. Düzenlenen etkinliklere izleyici ve katılımcı sayısını artırmak. Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânları artırmak.

- b- Öğrencilerimizin spor faaliyetlerine katılımını artırmak, spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak, Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı artırmak, Üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak
- c- Öğrencilerimize sosyal, kültürel ve rehberlik hizmetleri hizmet birimlerinin artırılması, Rehberlik hizmeti için bünyemizde psikolojik danışmanlık hizmetlerini verebilecek uzman bir personelin görevlendirilmesini sağlamak, öğrenci ve personelimize diyetisyenlik ve danışmanlık hizmeti verebilecek uzman bir personelin görevlendirilmesini sağlamak,

D- DEĞERLENDİRME

5D-1 Sağlık Hizmetleri Değerlendirmesi:

- Üniversitemiz personeline ve öğrencilerine; Muayene ve laboratuvar tanı sonrası uygun tıbbi tedavi hizmeti, acil statüsündeki hastalara ilk müdahale ve öngörülenlere ileri müdahale için ambulans hizmetiyle C.B.Ü Hastanesi acil servisine sevk hizmeti verilmiştir. Ayrıca yemek hane personelimizin portör taraması yapılmıştır.
- Mediko-Sosyal birimimizde verilen sağlık hizmetlerinden 2011 yılında 2.262 kişi yararlanmıştır. Bu kişilerden 1387 kişi personel veya personel yakını, 656 kişi ise öğrencidir.
- Muradiye Mediko birimimize bir ambulans tahsis edilmiştir.
- Muradiye Mediko Birimimizde; 2011 yılından itibaren gece 23.00'e kadar 3 Acil Tıp Teknisyenimiz (ATT) tarafından acil müdahale hizmeti vermeye başlanmıştır.
- Sağlık güvencesi olmayan 235 öğrencimize sağlık karnesi çıkartılarak, tedavi giderleri başkanlığımızca karşılanmıştır.
- 2012 yılında yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında öğrencilerimizin tedavi ödemeleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanacaktır.

5D-2 Beslenme Hizmetlerinin Değerlendirilmesi:

- Yemek hizmeti sunumunda ve kalitesinde sürekli iyileşmeler sağlanmıştır.
- Yemek hizmetimizden faydalanan personel ve öğrenci sayımızda 2010 yılına göre yaklaşık %20 oranında artış olmuştur.
- Yemek hizmetimizden faydalanan personel ve öğrencilerimizin memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek üzere anket yapılmıştır.
- “Öğle Yemeği Yardımı Verilmesine Dair Yönerge” Üniversitemiz Senatosunca 03 Haziran 2011 tarihinde kabul edilerek 2011–2012 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girmiştir.
- 2011 yılında 547 öğrencimiz, ücretsiz yemek hizmetimizden faydalandırılmıştır.
- Ücretsiz yemek hizmetinden faydalanan öğrenci sayımız 2010 yılına göre yaklaşık % 12 oranında artırılmıştır.
- Yemek hizmetlerinin daha düzenli takip etmek ve daha hızlı rapor almak için Yemekhane Takip programımız kullanılmaya başlandı ve Fakülte ve Yüksekokullarımızda bulunan 7 yemekhanemize barkot okuyuculu turnike sistemi kuruldu.

5D-3 Kültür ve Spor Hizmetlerinin Değerlendirilmesi:

- Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde, nicelik ve nitelik itibarıyla önemli artışlar sağlanmıştır. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında artışlar gerçekleşmiştir.

- Üniversitemizin takımları ve tüm birimlerinin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir.
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile işbirliği içerisinde sunulan olanaklar genişletilerek sportif başarılar yükseltilmiştir.
- Öğrencilerimiz tarafından kurulan 98 adet kulübümüzün gerçekleştirdiği etkinlikler için gerekli yer ve malzeme talepleri temin edilmiştir.
- Muradiye kampusumuzda bulunan öğrenci kulüplerimize oda temin edilmiştir.

5D-4 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Hizmetleri Değerlendirmesi:

- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci statüsünde öğrenci çalıştırma uygulamamız başarı ile yürütülmüştür.
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergemiz Üniversitemiz Senatosunda 03 Haziran 2011 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci sayımız 2010 yılına göre %18 artmıştır. 2011 yılında 550 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci statüsünde öğrenci çalıştırılmıştır.
- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci statüsünde öğrenci çalıştırılarak hem Üniversitemiz Birimlerinden, personel açığı bulunan Birimlerinin bir ölçüde personel açığı giderilmiş hem de öğrencilerimize iş deneyimi kazandırılmıştır.

5D-5 Engelli Öğrenci Birimi Hizmetleri Değerlendirmesi:

- Üniversitemizde okuyan ve iş başvurusunda bulunan beş engeli öğrencimiz kısmi zamanlı öğrenci olarak çeşitli birimlerde işe başlatılmıştır.
- Engeli öğrencilerimize ücretsiz yemek verilmiştir.
- Engelsiz CBÜ Facebook sayfası açılmıştır.
- Saruhanlı kaymakamlığı ve Mütevelli Belediyesi ile yaptığımız işbirliği ile engelliler haftası kapsamında birim sorumlumuz Kemal ÇAMLIOĞLU tarafından “ Engeli ile İletişim” isimli seminer verilmiştir.
- Üniversitemizde okuyan engelli öğrencilerimizin ulaşılabilirliklerini sağlamak için tüm birimlere yazı yazılarak; ilgili birimlerden 2011–2012 Öğretim yılında binalarının mutlaka eksiklerini (rampa, engeli tuvaleti, asansör) gidermeleri için bütçelerinden pay ayırmaları resmen istenmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi ile Demirci Eğitim Fakültemize birer adet görme engelli öğrencilerimize özgü bilgisayar ile yazıcı alınması konusunda konusundaki isteğimiz remi olarak iletilmiştir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızdan; Süleyman Demirel Kültür Merkezimize sinema salonumuza ve merkez yemekhanemize engeli öğrencilerimiz için bay ve bayan tuvaleti, rampa ve engelliler özgü asansör yapımı için gerekli çalışmaların yapılması istenmiş ve faaliyete geçmiştir. En kısa zamanda bitecektir.
- Engeli öğrenci birimimize müracaatı olan engeli öğrencilerimize rehberlik yapılmıştır.
- Engeli öğrencilerimiz ile ilgili gelen yazılar cevaplandırılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı yasa gereğince birimimizde bu kanunla ilgili görevleri yapacak personele hizmetiçi eğitim verilmesi gerekmektedir.

Çalışan personelin memnuniyeti açısından yeterli fiziki mekân temin edilmesi ve personele geliştirici hizmetiçi eğitimin verilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. [2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [3] (Tarih)

İmza

Adı, Soyadı

Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



HAZIRLAYANLAR

-
-
-
-
-